

GUIDE DE L'ABONNÉ



Plateforme collaborative FISAF

La plateforme des professionnels
du handicap sensoriel et DYS



Table des matières



Bienvenue sur la Plateforme Collaborative FISAF	3
NAVIGATION	
L'offre de service de la Plateforme Collaborative FISAF	5
Comment vous inscrire sur la Plateforme ?	6
Quels sont les objectifs de la Plateforme ?	7
Qui sont les utilisateurs de la Plateforme ?	8
Qu'est-ce qu'un GroupeCO sur la Plateforme FISAF ?	9
Les GroupesCO : lesquels sont faits pour moi ?	10
• Les GEP : Groupes d'Echanges de Pratiques de la FISAF	10
Les autres GroupesCO de la Plateforme FISAF	10
• Les Commissions FISAF	12
• Les groupes étudiants, stagiaires et formations FISAF	13
• Les Groupes statutaires FISAF	13
Les autres communautés de la plateforme idéalCo	14
DIDACTICIEL	
Trouver une information : Mon interface personnalisée	16
Comment publier une contribution sur la plateforme ?	17
Faire une contribution avancée	18
• Ajouter un lien à votre contribution	19
• Ajouter une image à votre contribution	20
• Ajouter un document à votre contribution	21
• Modifier une contribution	22
Voir et revoir nos webinaires	23
Utiliser l'outil de gestion de projet (Kanban)	25
Fonctionnalités du mode projet	26
Nous contacter	28



BIENVENUE SUR LA PLATEFORME COLLABORATIVE DE LA FISA@F

La Plateforme Collaborative FISA@F est une communauté en ligne, qui fonctionne comme un réseau social professionnel. Elle rassemble les professionnels du handicap sensoriel et dys à travers la France. Elle est destinée à informer, contribuer, questionner, interagir, partager et co-construire.

La Plateforme Collaborative FISA@F est une communauté **ouverte à tous les abonnés**. Vous pouvez échanger directement sur la page principale ou le « mur ». C'est ici que vous pouvez publier des actualités, des questions. Elles seront alors visibles de tous.

The screenshot displays the FISA@F collaborative platform interface. At the top, there is a navigation bar with the FISA@F logo, a search bar, and user profile icons. The main content area is titled 'Plateforme Collaborative FISA@F' and includes the subtitle 'La plateforme des professionnels du handicap sensoriel et DYS'. A sidebar on the left lists various community categories under 'MES COMMUNAUTÉS' and 'MES groupeCO'. The central area features a 'PUBLIER UNE CONTRIBUTION' form with options for Question, Actualité, Offre d'emploi, and Note. To the right, there are sections for 'FORMATIONS A VENIR' and 'FORMATIONS A REVOIR'. The user profile of 'Florence DELORIERE' is visible at the bottom.

La plateforme propose un ensemble de fonctionnalités permettant de partager, co-construire, s'inspirer mutuellement et contribuer au développement de compétences des professionnels du secteur sensoriel et Dys.

Elle met à votre disposition :

- ▶ Un forum d'échanges et de contributions partagées
- ▶ Un fil d'actualité alimenté par les abonnés (dépôt/partage des fichiers et de ressources)
- ▶ Un accès à des webinaires thématiques en direct et en replay, réalisés avec des experts
- ▶ Des groupes d'échanges de pratiques entre professionnels de l'accompagnement
- ▶ Un espace de capitalisation des ressources pédagogiques
- ▶ Un accès aux ressources numériques mises à disposition par les collectivités publiques sur le volet handicap
- ▶ Des outils favorisant le pilotage et la gestion des projets (kanban)





NAVIGATION
**L'OFFRE DE SERVICE
DE LA PLATEFORME
COLLABORATIVE FISAF**



Comment vous inscrire sur la plateforme ?



La marche à suivre

Pour vous inscrire, vous devez disposer de votre **mail professionnel nominatif valide**.

Afin de procéder à votre inscription rapprochez-vous **du Référent Plateforme nommé au sein de votre organisme**.

Et pour vous connecter, suivez le lien <https://www.idealco.fr>



ESPACE PERSONNEL

Mes codes d'accès à la Plateforme

Identifiant :

Mot de passe :





Qu'est-ce qu'un GroupeCO sur la Plateforme FISAF ?



La plateforme permet aussi de s'inscrire dans des « **GroupeCO** ».

Deux types de GroupeCO :

- Les groupes d'échanges de pratiques (GEP) ouverts à tous les professionnels concernés.
- Les commissions de travail dont les travaux ne sont accessibles que pour les membres de la commission.

Les GroupeCO sont **évolutifs** et suivent le rythme de **nos actualités**.

Tout professionnel qui souhaite créer un groupe d'échanges de pratiques sur une thématique liée à l'accompagnement ou sur un métier peut en faire la demande à la FISAF.

Chemin d'accès vers la Plateforme Collaborative FISAF

Chemin d'accès vers les GroupeCO groupes réservés aux participants concernés par la thématique.

La sélection de la communauté apparaît dans la barre de recherche



LES GEP : GROUPES D'ÉCHANGES DE PRATIQUES DE LA FISAF

Permettent l'échange entre pairs sur les pratiques professionnelles, les enjeux et les innovations de chaque corps de métier. Ces groupes d'échanges peuvent évoluer en groupes de travail pour des avancées thématiques (production de livrables...).

Pour devenir membre de ces groupes :

Mail : contact@fisaf.asso.fr / **Tél :** 05 57 77 48 30



DG -Directeurs(trices) - FISAF

Groupe de travail et d'échange de pratiques professionnelles entre DG et Directeurs(-rices) du secteur sensoriel et Dys.



GEP - Cadres managers et cadres intermédiaires - FISAF

Groupe de travail et d'échange de pratiques professionnelles entre Managers et Cadres intermédiaires.



GEP- Accompagnement des personnes avec troubles DYS - FISAF

Groupe d'échange des professionnels de l'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes DYS.



GEP - Accompagnement des personnes DV - FISAF

Groupe d'échange des professionnels de l'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes DV.



GEP -Interfaces de communication - FISAF

Groupes d'échanges des professionnels Interfaces de Communication.



GEP - Accompagnement des personnes DA - FISAF

Club d'échange de pratiques professionnelles autour du rôle et de la fonction du Référent Surdité en ESMS.



GEP - Club psy - FISAF

Club d'échange de pratiques dédié aux professionnels intervenant dans le champ de la psychologie en ESMS.



GEP - Métiers de la communication - FISAF

Groupe d'échange de pratiques sur les métiers de la communication et ses spécificités dans le milieu médico-social.

Vous souhaitez vous inscrire
à un Groupe d'échange
de pratiques (GEP) FISAF ?

Vous souhaitez créer un nouveau
Groupe d'échange de
pratiques (GEP) FISAF ?

CONTACT

Tél : 05 57 77 48 30
contact@fisaf.asso.fr



LES COMMISSIONS FISAF

Groupes de travail thématiques sur des enjeux transversaux de notre secteur et dédiés à l'élaboration de projets dans une démarche de co-construction.

Les commissions de la FISAF disposent d'un espace dédié et réservé sur la plateforme, pour s'informer en continu sur la thématique, partager les ressources, organiser des temps de réunions en distanciel et suivre les projets communs. Cependant les commissions favorisent les temps d'échanges en présentiel. Ce ne sont pas des instances exclusivement dématérialisées.

Pour devenir membre de ces groupes :

Contactez **Pauline Cador** / p.cador@fisaf.asso.fr



Commission SCOLARISATION

Groupe de travail sur les enjeux liés à l'accompagnement des parcours de scolarisation inclusive des jeunes en situation de handicap sensoriel.



Commission DYS

Groupe de travail sur les enjeux liés à l'accompagnement des personnes DYS/TSL : scolarisation, formation, emploi.



Commission QUALITÉ

Lieu d'échange, de réflexion et de projets communs autour de la dynamique qualité, de la gestion des risques et de l'amélioration continue.



Commission EMPLOI ET INSERTION PROFESSIONNELLE

Groupe de travail sur les enjeux liés à l'accès et au maintien à l'emploi, la formation professionnelle et la continuité des parcours des personnes accompagnées.



Commission ETHIQUE

Groupe de travail portant sur le sens et les limites des actions d'accompagnement à partir de situations complexes ou inédites.



Commission SERAFIN

ESMS sensoriels ou Dys engagés dans l'expérimentation SERAFIN.



Commission PA PH AUTONOMIE

Groupe de travail sur les enjeux sectoriels portés par les financeurs et les acteurs institutionnels.



LES GROUPES ÉTUDIANTS, STAGIAIRES ET FORMATIONS FISAF

Les forums de discussion sont des espaces d'échanges réservés aux stagiaires inscrits dans les cursus de formations qualifiantes de la FISAF, en partenariat avec Paris la Sorbonne Nord et l'INSHEA, ou participant à certaines des formations continues dispensées par l'organisme de formation de la FISAF.



Forum ÉTUDIANTS LICENCE ICACS Université Sorbonne Paris Nord FISAF
Forum ÉTUDIANTS LICENCE TA Université Sorbonne Paris Nord FISAF



Forum ÉTUDIANTS MASTER INSEI FISAF



Salle de formation FISAF 1



Salle de formation FISAF 2



LES GROUPES STATUTAIRES FISAF

Réservés à la gouvernance de la FISAF et au pilotage de plateforme.



Conseil d'Administration FISAF



Conseil Scientifique FISAF



COSTRAT Plateforme FISAF

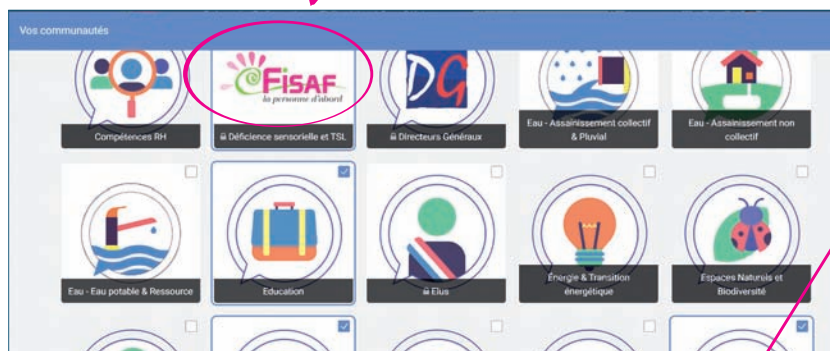
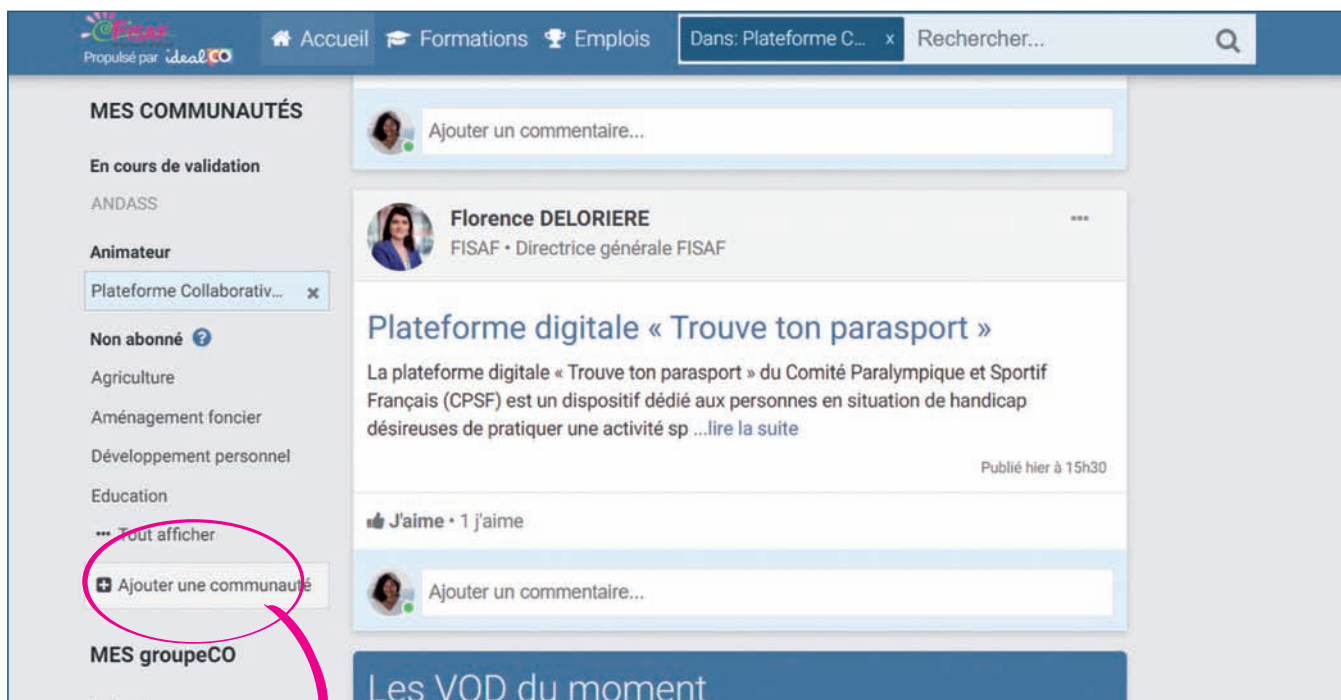


COTECH Plateforme FISAF

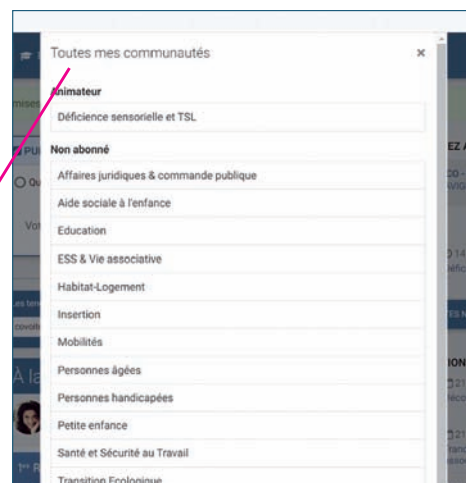


Les autres communautés animées par Idéal co d'idéalCo **fonctionnent comme la Plateforme Collaborative FISAF.**

Votre abonnement à la Plateforme FISAF vous donne accès à certaines des communautés de notre prestataire Idéal Co. Ces communautés sont constituées d'agents du service public. **(Collectivités territoriales, MDPH, ARS, Conseils Départementaux, ...)**



Menu déroulant des communautés que vous pouvez sélectionner / cocher dans l'interface précédente.



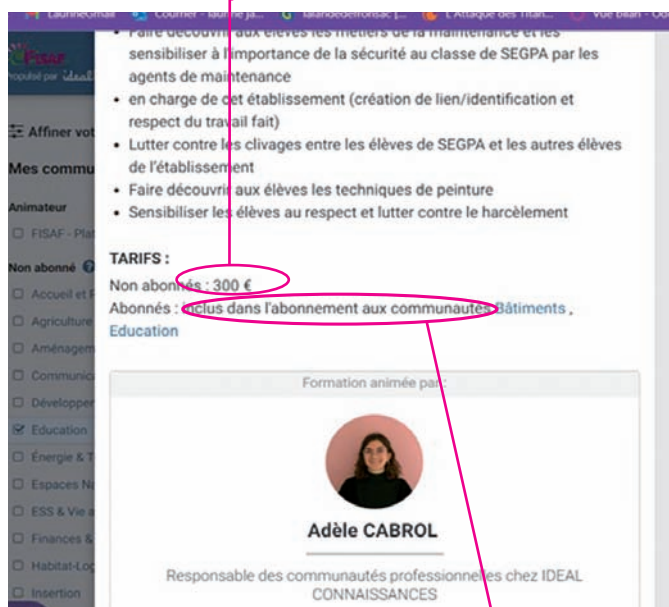


Les Abonnés de la Plateforme Collaborative FISAF ont accès à tous les webinaires organisés par la FISAF (en direct ou en replay).

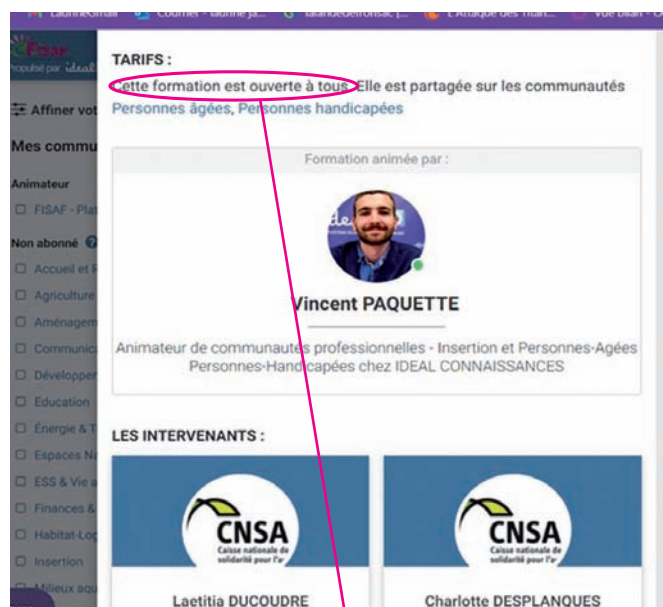
Les webinaires des autres communautés IdéalCo sont parfois accessibles sous certaines conditions (celles-ci sont définies par les pilotes des communautés concernées).

Pour le savoir, vous pouvez vérifier l'accès sur un webinaire qui vous intéresse en consultant la fiche d'inscription. En bas de cette dernière, vous trouverez le « **tarif** » des webinaires.

La mention **Tarif en €** indique que le webinaire n'est pas accessible aux personnes non abonnées



La mention « **inclus dans l'abonnement aux communauté XXX** » indique également que le webinaire est réservé aux membres de la communauté ayant souscrit un abonnement (et possible pour les autres sous réserves de le financer (sur devis).



Enfin la mention « **cette formation est ouverte à tous** » permet un accès GRATUIT à tous les membres disposant d'un compte actif sur la plateforme.



DIDACTICIEL
**MES PREMIERS PAS
SUR LA PLATEFORME**



Trouver une information : Mon interface personnalisée



Les trois onglets en haut à droite de l'écran « **ACCUEIL** », « **FORMATIONS** », « **EMPLOIS** » permettent de naviguer dans la plateforme suivant ce que l'on recherche.

The screenshot shows the top navigation bar with three tabs: 'Accueil', 'Formations', and 'Emplois'. The 'Formations' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a search bar with filters for 'Type: Formation' and 'Dans: Plateforme C...'. The main content area displays 'MES COMMUNAUTÉS' on the left and 'FORMATIONS À VENIR' on the right. The 'FORMATIONS À VENIR' section lists two courses: 'Groupe métier : interface de communication - Septembre 2022' and 'Présentation de l'application com'NOUS'. Each course card includes a 'PARTICIPER' button and the number of registered users.

En sélectionnant l'onglet

Accueil

Vous pourrez naviguer dans la Plateforme Collaborative FISAF, **proposer** une contribution « post » et **interagir** avec les contributions des autres utilisateurs **en utilisant la fonction « commentaire »**.

(voir dans le guide « comment poster une information ? », p.17)

En sélectionnant l'onglet

Formations

Vous aurez accès en illimité aux replays des webinaires FISAF et à l'ensemble de notre offre de web-ressources.

En sélectionnant l'onglet

Emplois

Vous pourrez consulter les offres en cours dans tous les établissements **du réseau sensoriel et Dys FISAF** et également **poster les offres d'emploi à pouvoir** dans vos ESMS.

Comment publier une contribution sur la plateforme ?

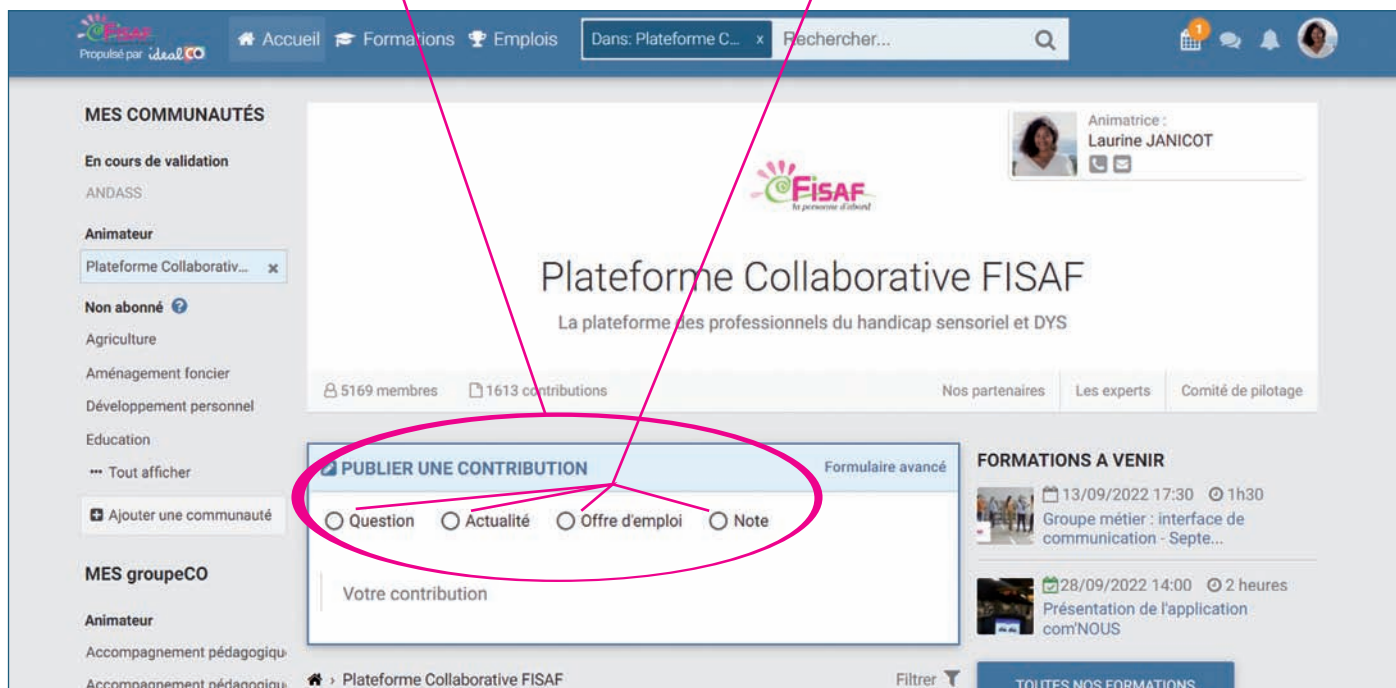


Contribuer/publier

Sélectionner cet encart

« **publier une contribution** »

Ne pas oublier de mettre un titre et de bien sélectionner un des quatre onglets (question, actualité, offre d'emploi, note).



En sélectionnant **QUESTION** :

Vous pouvez poser une question à la communauté. Votre publication fait parvenir un lien mail dans les boîtes mails de la communauté. Ces membres peuvent alors vous faire une réponse qui apparaît en commentaire.

Lorsqu'une réponse vous est faite, vous recevez également une alerte mail pour vous notifier que vous avez une réponse à lire.

En cas d'absence de réponse, votre contribution remontrera dans le mur d'accueil au bout de quelques jours en vue de susciter des réponses.

En sélectionnant **ACTUALITÉ** :

C'est l'onglet sélectionné par défaut. **Il vous permet de poster une contribution** sur la plateforme et d'échanger en commentaire avec les membres de la communauté des professionnels sensoriels et dys de la Plateforme Collaborative FISAF

En sélectionnant **OFFRE D'EMPLOI** :

Vous pouvez poster gratuitement et pour une durée illimitée **vos annonces d'emploi** pour répondre aux besoins en recrutement de vos ESMS.

Les annonces sont visibles dans l'onglet « **EMPLOI** » de la page d'accueil de la plateforme.

En sélectionnant **NOTE :** Cet onglet vous offre les mêmes fonctionnalités que l'onglet « **ACTUALITÉ** »

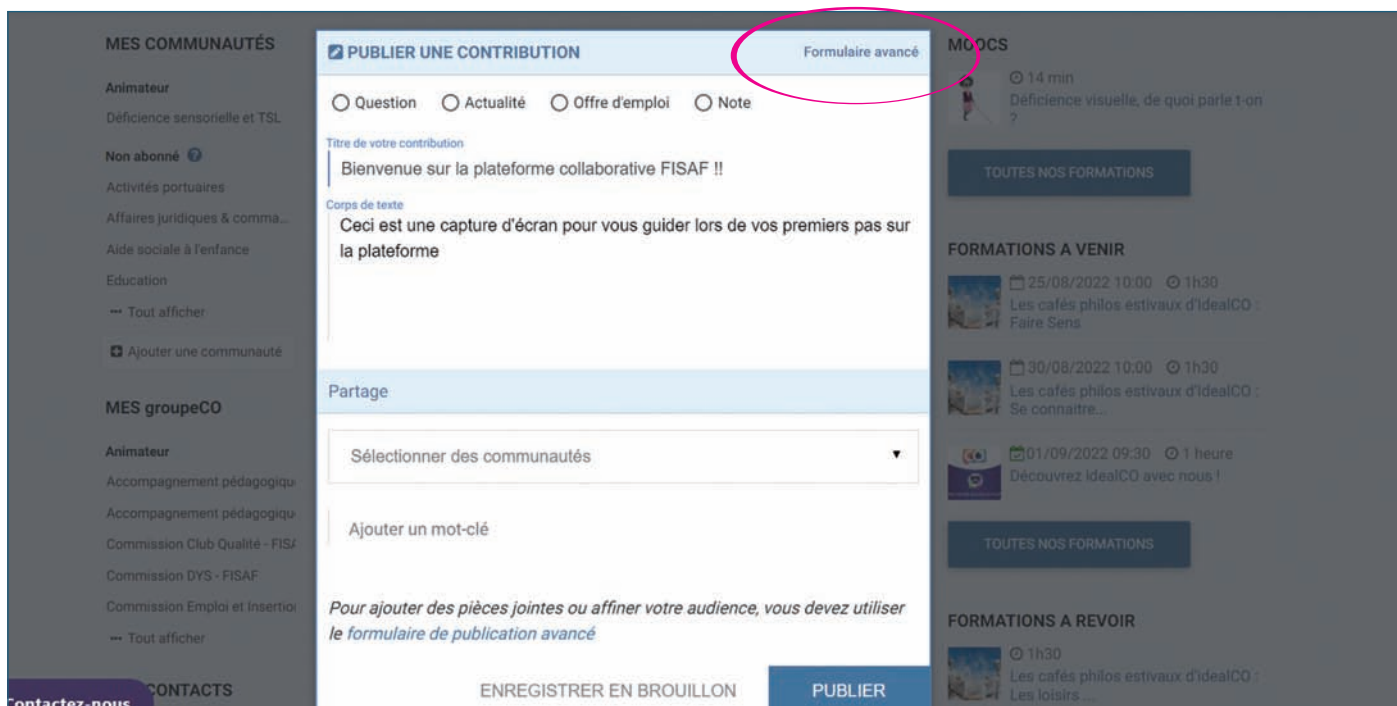
Si vous avez ajouté une image à votre contribution, celle-ci apparaîtra directement dans le fil d'actualité de la plateforme (sur le « mur »).

Faire une contribution avancée



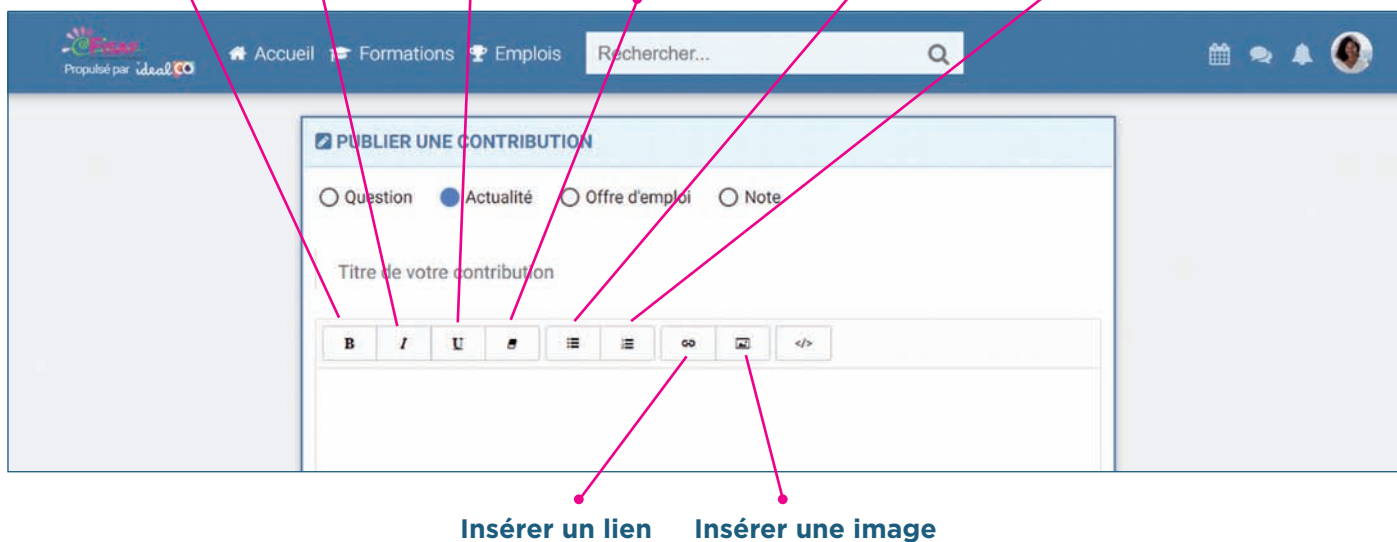
Vous avez la possibilité de faire une contribution plus élaborée sur la Plateforme Collaborative FISAF.

En sélectionnant l'onglet « **Formulaire avancé** » vous disposez de fonctionnalités complémentaires pour étayer votre contribution dans la Plateforme Collaborative FISAF.



Pour la mise en forme de votre contribution : vous avez la possibilité d'utiliser du gras, de l'italique, de souligner, d'utiliser des listes à puces ou des listes numérotées.

Mettre en **gras** **italique** **souligné** **effacer la mise en forme** **Liste à puce** **liste numérotée**



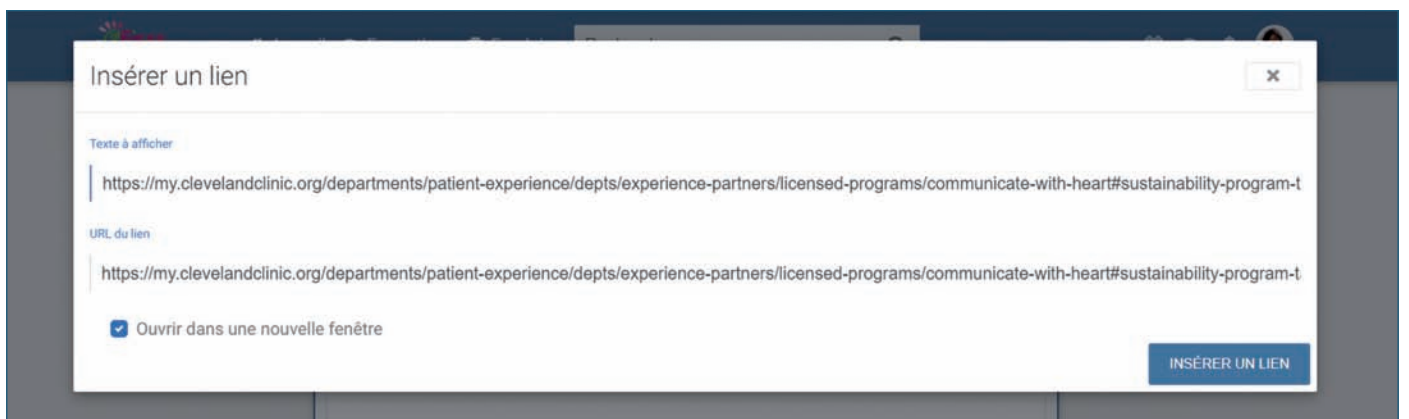
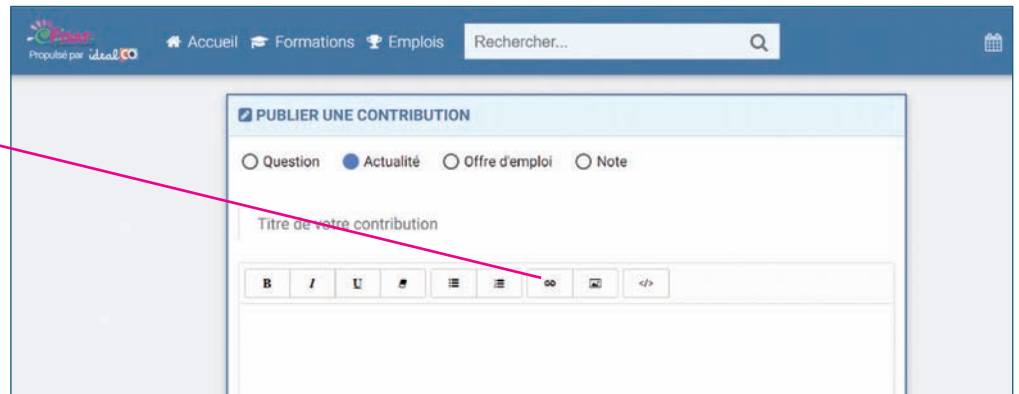
Etayage et ajout de liens à votre contribution : vous avez la possibilité d'ajouter un lien illustré, vers un site internet ou encore d'ajouter un document (tout format pris en compte, dans la limite de 10 Mo par contribution).

Ajouter un lien à votre contribution

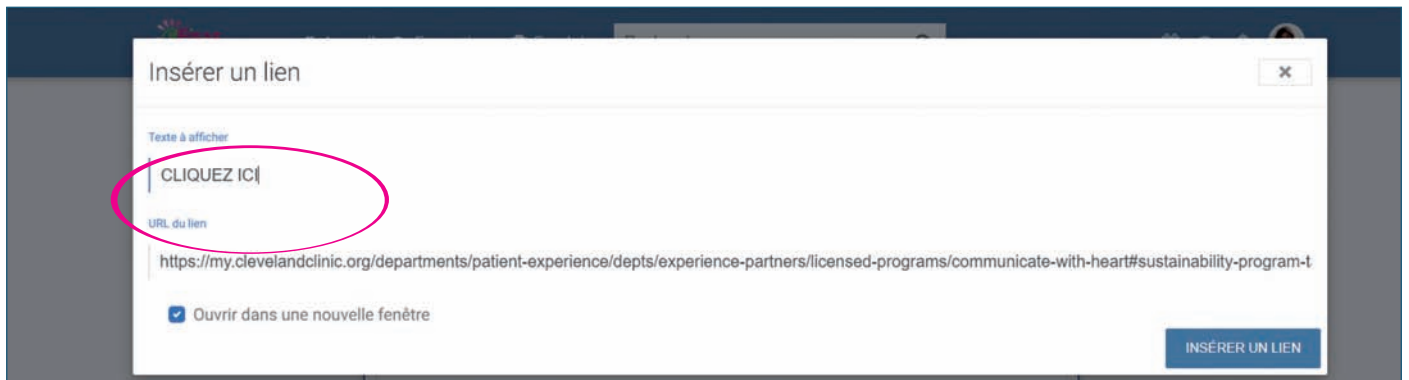


En cliquant sur le bouton pour **insérer un lien**

vous arrivez dans cette interface.



Dès lors vous pouvez cliquer directement sur le bouton « **insérer un lien** », il apparaîtra dans votre contribution tel quel.



Vous pouvez également faire le choix de modifier le texte qui apparaîtra dans votre contribution en y inscrivant le texte de votre choix : « **cliquez ICI** » ou encore « **Cliquer sur le lien suivant** » etc.

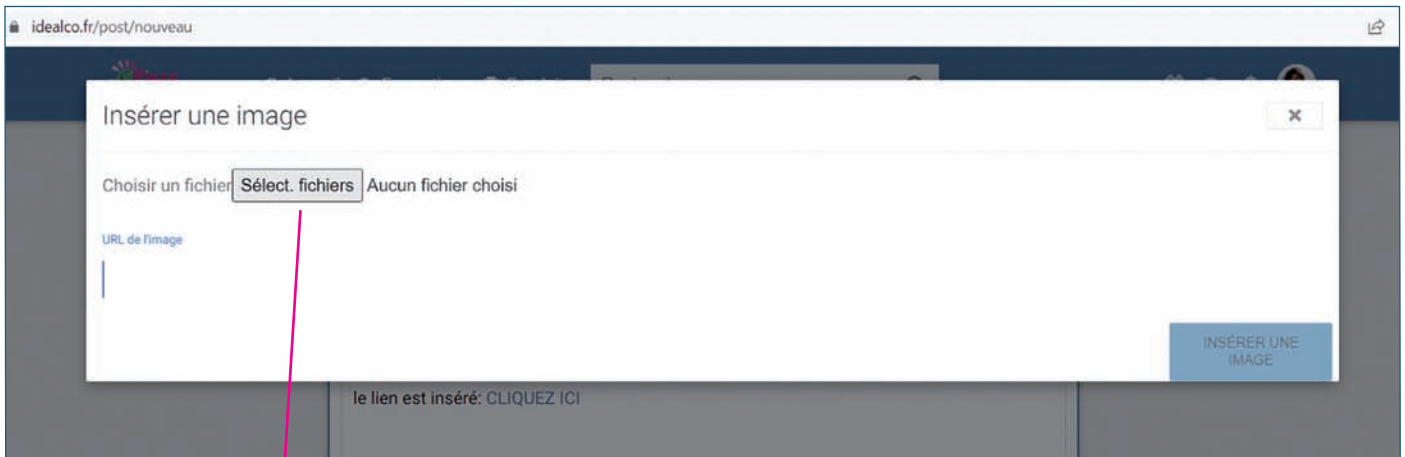
Votre lien apparaît alors dans l'interface de saisie de votre contribution, en bleu. Il suffira aux membres de la Communauté FISAF de cliquer dessus pour accéder au lien que vous souhaitez partager.

Ajouter une image à votre contribution



De la même manière que vous avez sélectionné le bouton « insérer un lien », vous pouvez sélectionner l'onglet « **insérer une image** » pour illustrer votre contribution.

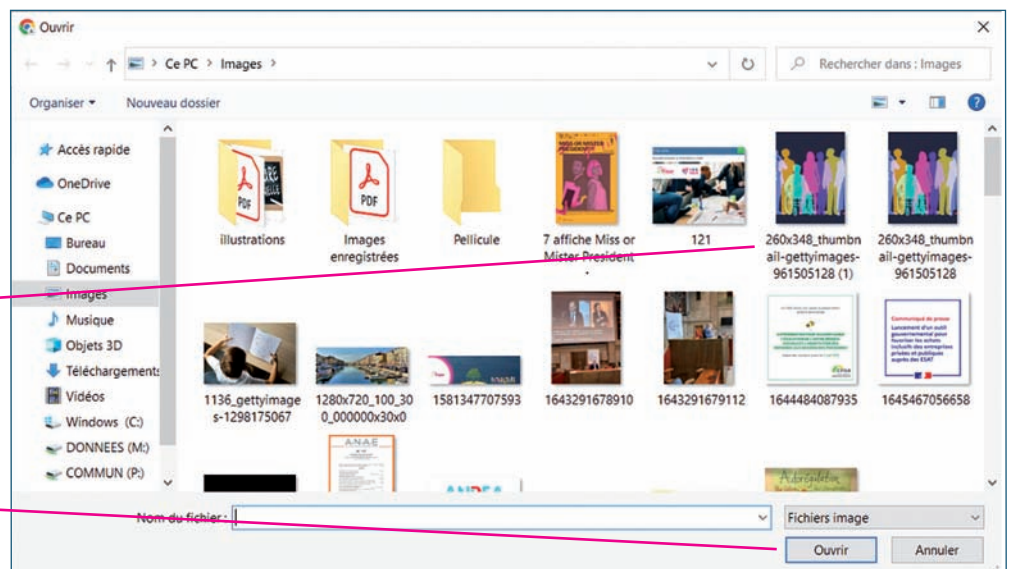
Vous arrivez alors dans l'interface ci-dessous.



En cliquant sur « **select. fichiers** », votre dossier d'image disponible dans votre ordinateur s'ouvre dans une boîte de dialogue.

1) Cliquer alors sur le fichier que vous souhaitez insérer dans votre contribution.

2) Puis cliquer sur « **ouvrir** ».



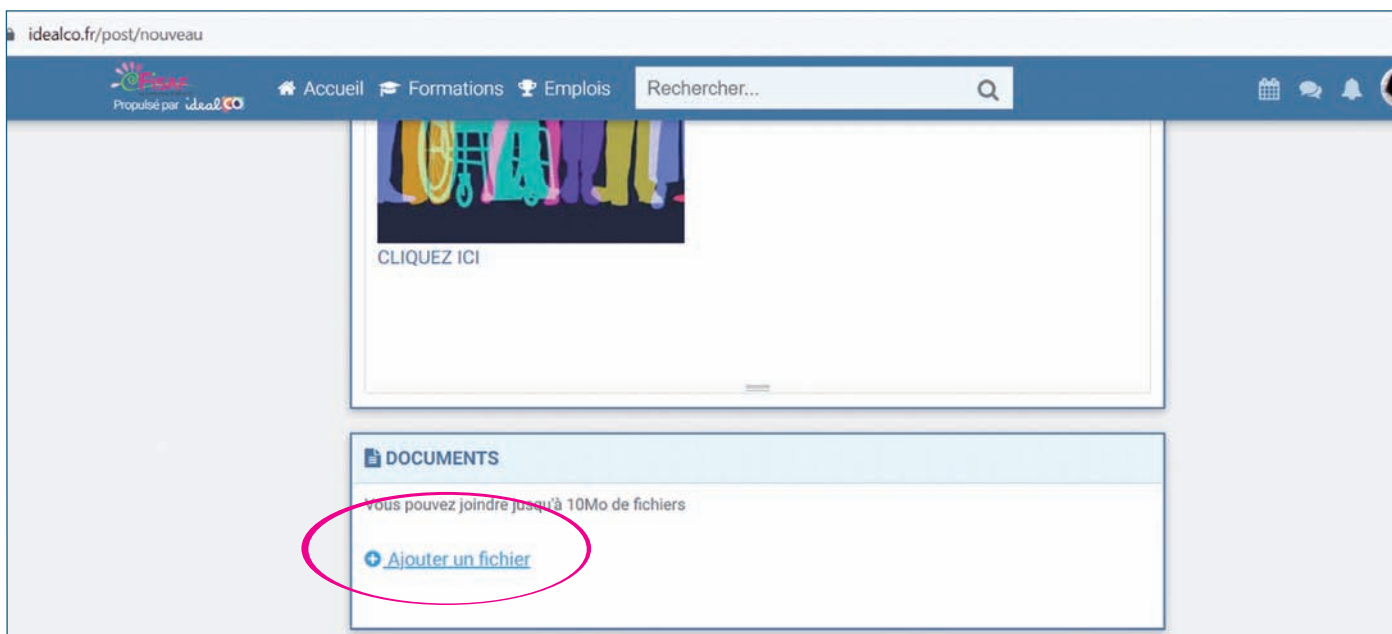
L'image apparaît alors dans votre interface de saisie de votre post (vous pouvez ajouter du texte avant ou après, ou décaler votre texte si besoin en utilisant la fonction copier/coller)



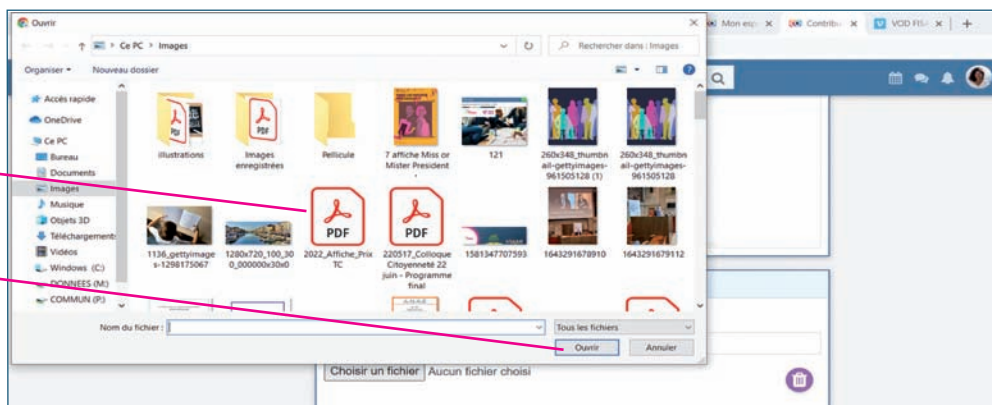
Ajouter un document à votre contribution



Pour ajouter un document à votre contribution vous devez cliquer sur « **Ajouter un fichier** »



La fenêtre des dossiers s'affiche. Cliquer alors sur **le fichier que vous souhaitez insérer** dans votre contribution, puis sur « **ouvrir** » (cf. procédure pour ajouter une image)

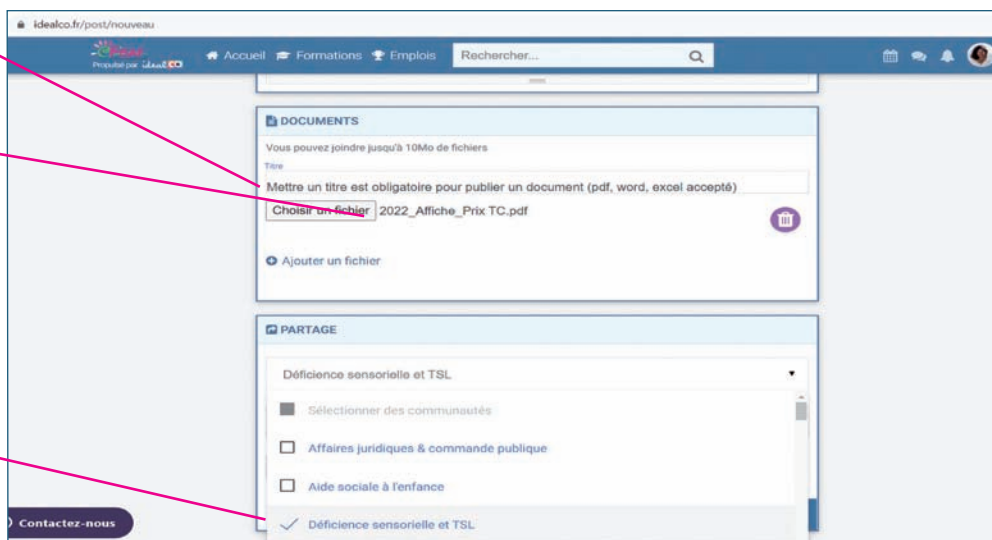


! Ne pas oublier de mettre un titre au fichier dans la barre de titre !

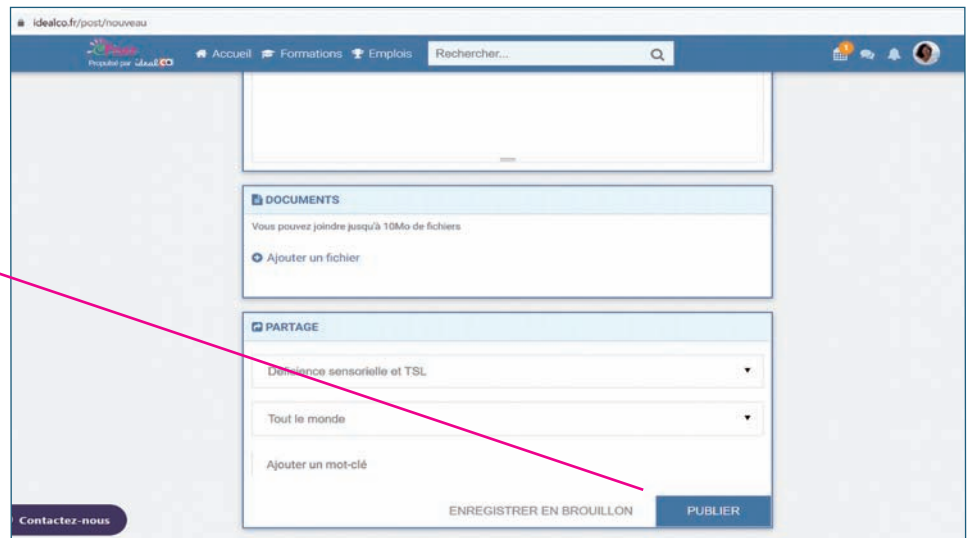
Le fichier apparaît ici

Vous pouvez sélectionner les communautés et/ou groupesCO dans lesquels vous souhaitez poster votre contribution.

Par défaut la Plateforme Collaborative FISAF est pré-cochée.



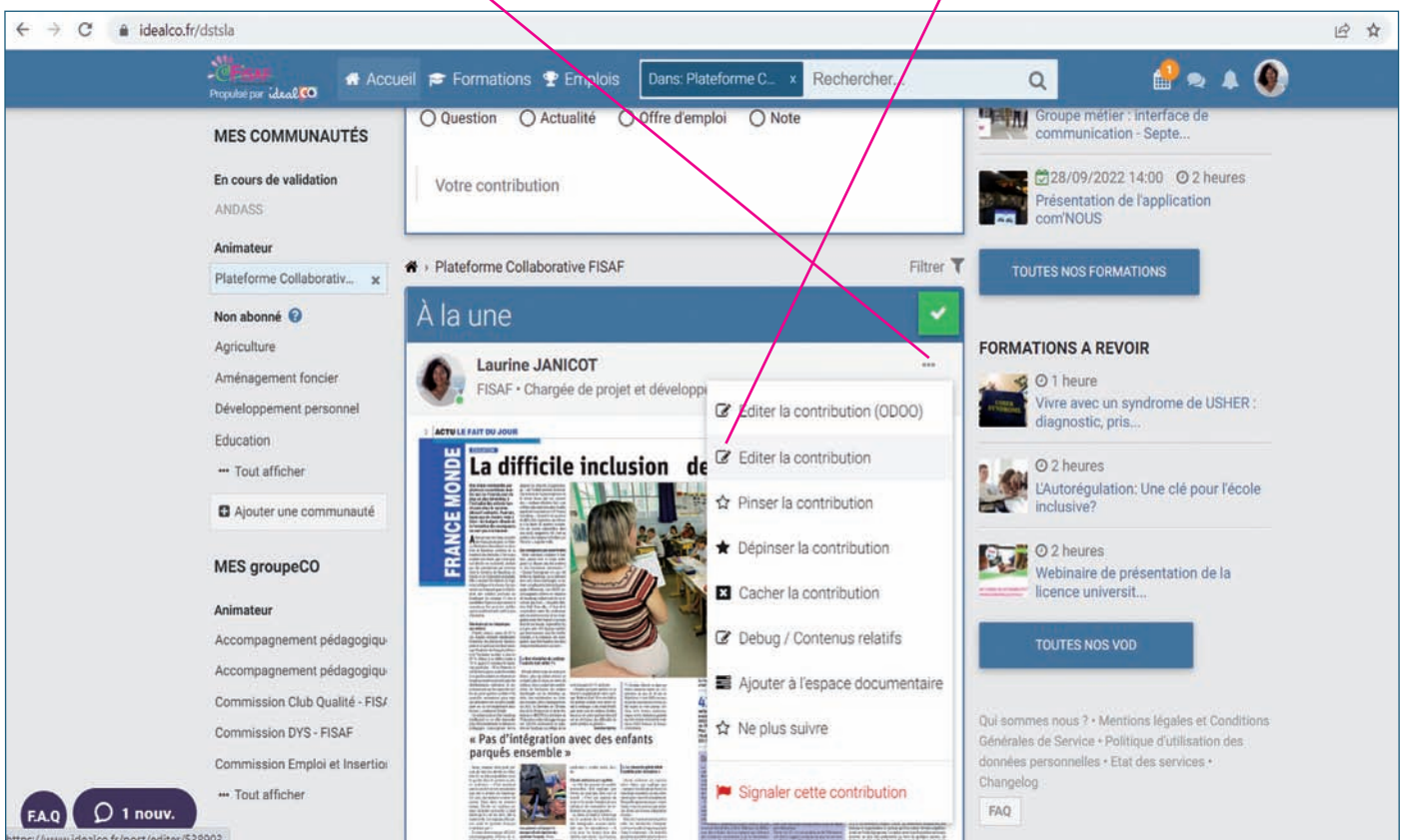
Enfin, une fois que tout est prêt, vous pouvez cliquer sur « **PUBLIER** » votre contribution sera alors visible sur la Plateforme Collaborative FISAF (vous pourrez la modifier si besoin à tout moment).



Modifier une contribution

Vous pouvez modifier votre contribution en cliquant sur les trois ronds **ooo** en haut à droite du post

Cliquer alors sur « **Editer la contribution** » pour la modifier.



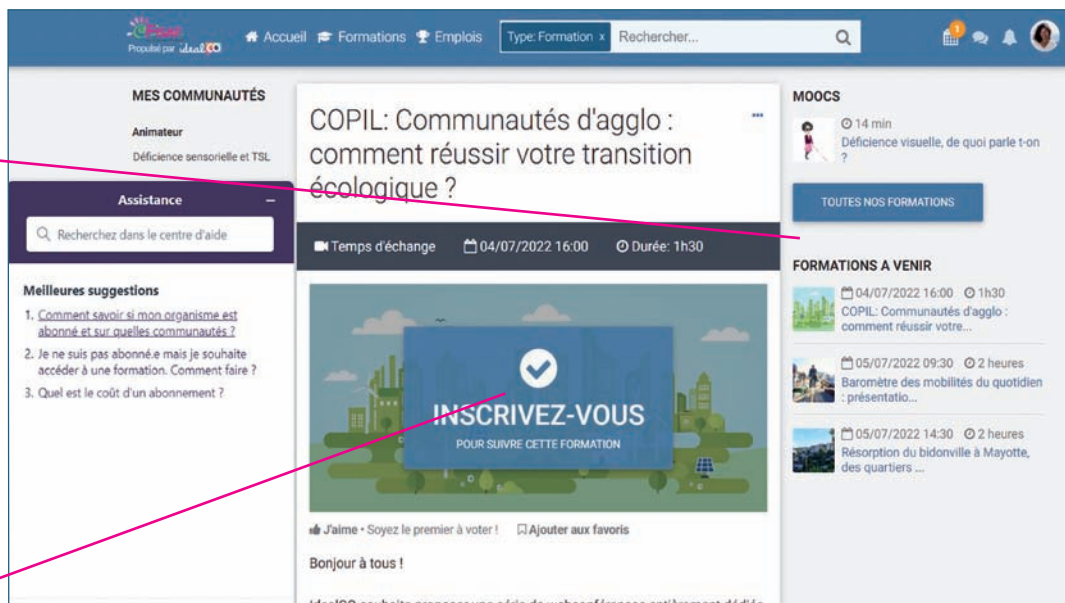


Webinaires FISAF à voir et à revoir

A noter : Nos webinaires sont disponibles et visibles en direct ou en replay par tous nos abonnés à partir de l'onglet « **Formations** »

Dans l'onglet « **Formations** » vous pouvez voir le catalogue des webinaires FISAF.

Pour vous inscrire à un webinaire à venir vous pouvez cliquer sur « **FORMATIONS À VENIR** ».



Cliquer ensuite sur l'encart « **inscrivez vous** »

Vous recevrez ensuite **quatre mails d'alerte**

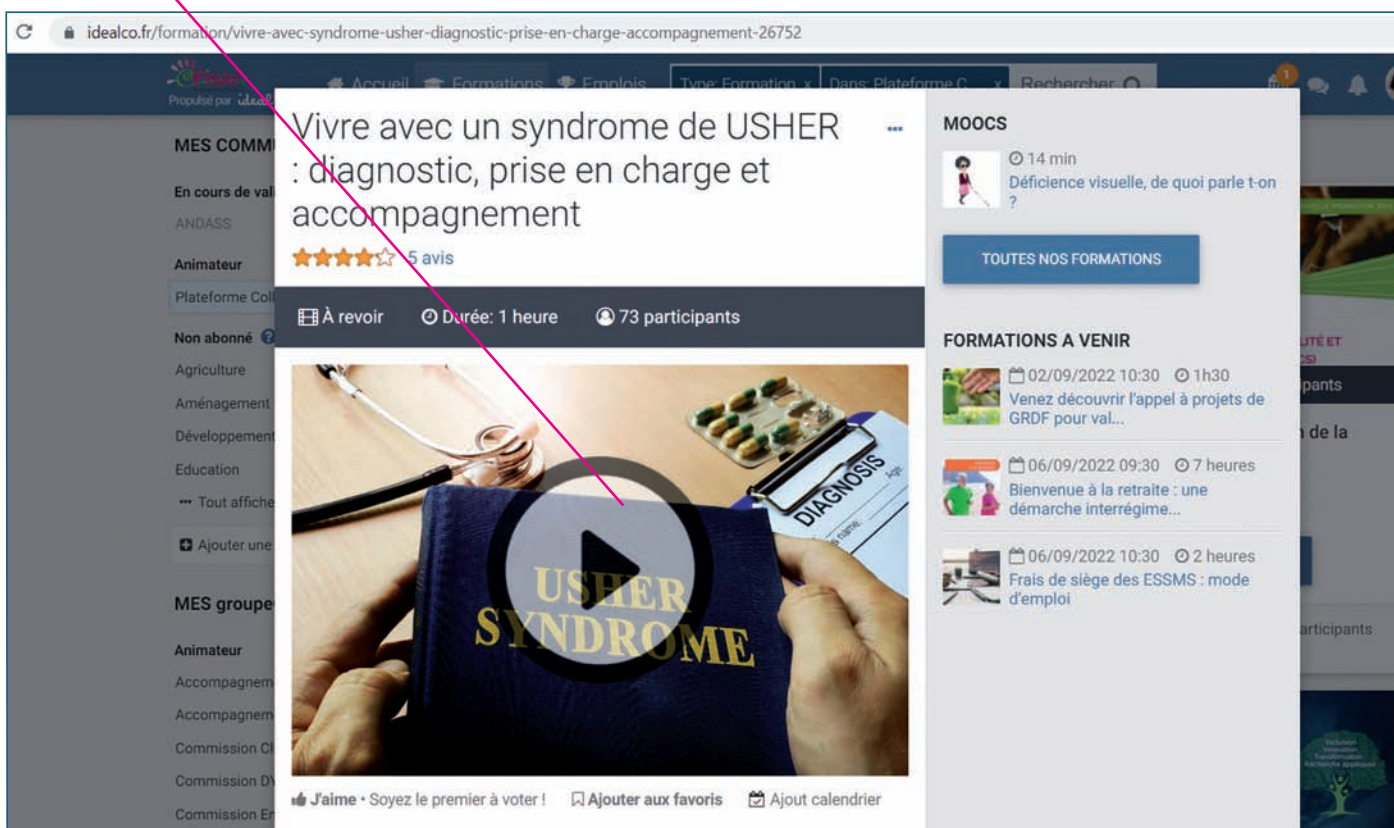
Dès votre inscription, pour confirmation

Une semaine avant l'e-événement

Un jour avant l'e-événement, pour rappel

Une heure avant le démarrage du webinaire, pour connexion.

Pour un **webinaire en replay** cliquer sur la flèche de mise en lecture. La vidéo se lance.

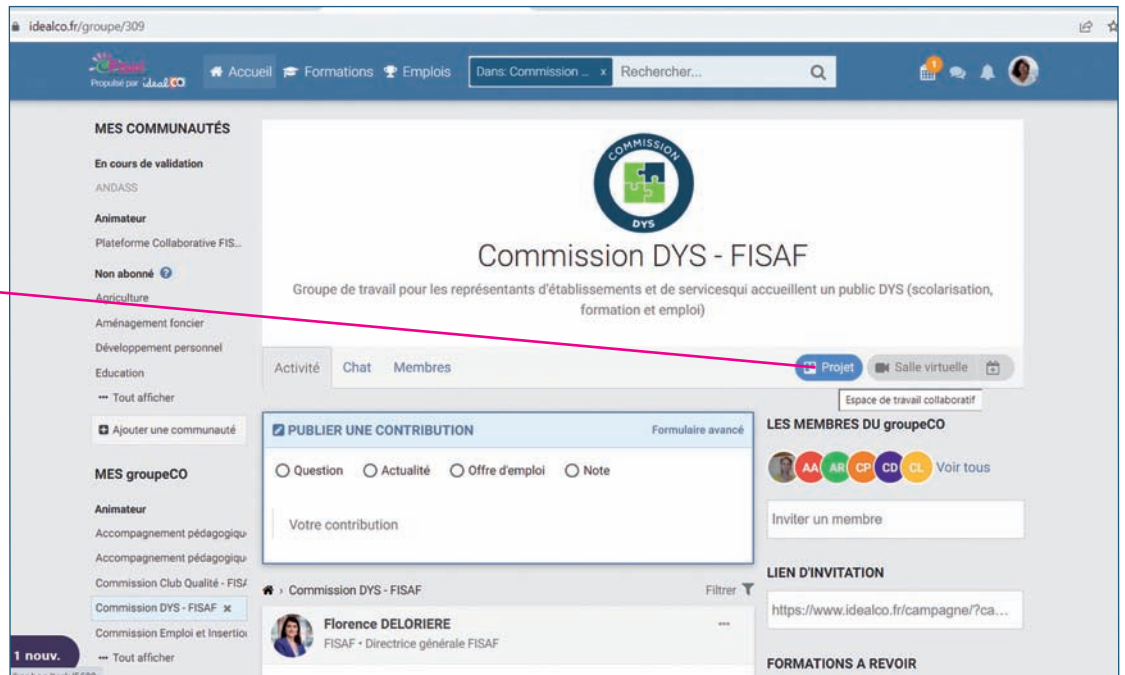



Utiliser l'outil de gestion de projet (Kanban)





Tous les groupes privés FISAF (Commissions et Groupes Métiers/Echanges de pratiques) ont à leur disposition un outil de gestion de projet qui peuvent leur permettre d'organiser et suivre l'évolution de leurs travaux collaboratifs.

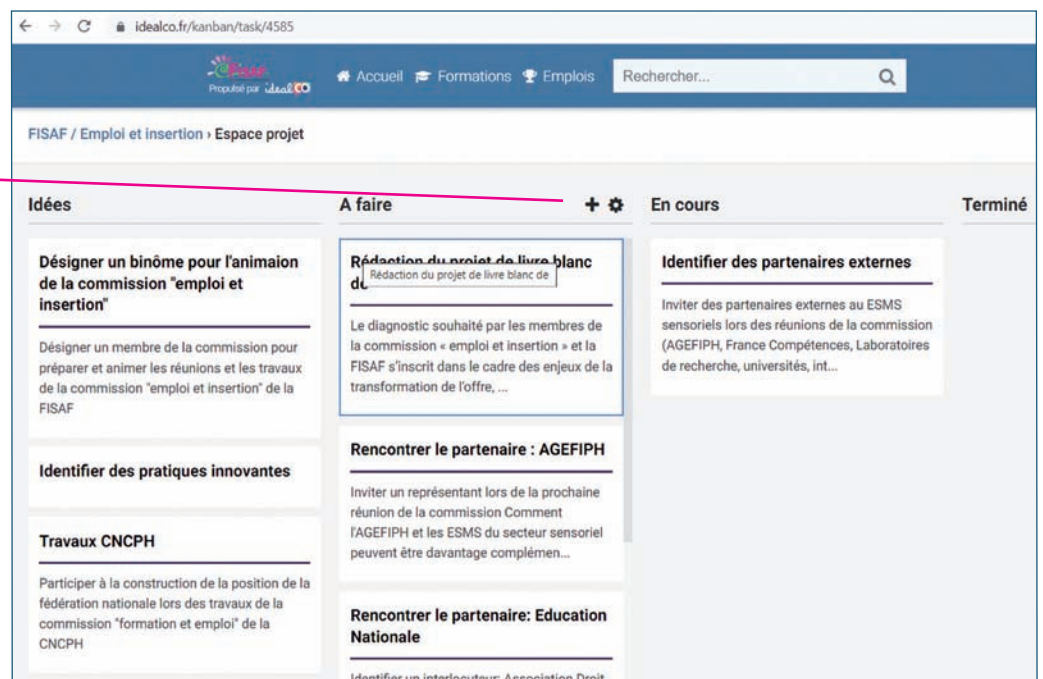
KANBAN
est disponible à
partir de l'onglet
« **Projet** »



 Vous pouvez
créer des notes
ou « Post it » en
cliquant sur le +

 Ces notes peuvent
glisser de colonne
en colonne
suivant leur état
d'avancement.

 Pour ce faire,
double cliquer
sur la note et la
faire glisser dans
la colonne de
votre choix



Fonctionnalités du mode projet



En double cliquant sur un « Post it » vous entrez dans l'interface de saisie de votre action projet et disposez de plusieurs fonctionnalités :



Changement de couleur du « Post it » pour une meilleure visibilité dans la gestion de projet.



Ajout de document en pièce jointe (cf; Comment poster une contribution).



Saisie de la tâche à faire et de son descriptif.

The screenshot shows a web interface for project management. The main content area displays a task entry form for 'faire le guide du nouvel abonné plateforme FISAF'. The form includes a status field set to 'Terminé', a 'Sauvegarder' button, and a 'Créé le 04/07/2022 par' field with the name 'Laurine JANICOT'. Below this, there are sections for 'Sous tâches' (with an 'Ajouter une tâche' button), 'Description' (containing the text 'production d'un guide didacticiel pour accompagner la prise en main de la plateforme FISAF'), and 'Documents joints' (with an 'Ajouter un fichier' button). On the right side of the form, there are fields for 'Assigné à' (set to 'Non renseigné'), 'Date de livraison' (set to 'Non renseigné'), and 'Priorité' (set to 'Normale'). At the bottom right, there is a 'Couleur' selection palette with various colored circles. The background shows a sidebar with project navigation options like 'Idées', 'Travaux CNCPH', and 'Contactez-nous'.

Nous contacter

**Vous disposez au sein de votre organisme d'un
« Référent Plateforme FISAF »**

**Ce dernier est votre contact privilégié au sein de votre
organisme pour vous accompagner :**

- ✓ Dans une pleine utilisation de la Plateforme FISAF,
- ✓ Pour nous faire parvenir toutes vos demandes
 - Mise à jour de l'abonnement,
 - Suivi d'usage,
 - Remontées de problèmes techniques,
 - etc...

**En cas de demandes
complémentaires :**

Tél : 05 57 77 48 30
contact@fisaf.asso.fr

ATTESTATION DE PRISE EN MAIN GUIDE DE L'ABONNÉ FISAF



Plateforme Collaborative FISAF

La plateforme des professionnels du handicap sensoriel et DYS

Un bulletin à remettre à votre Direction pour attestation
de bonne appropriation du Guide de l'Abonné de la FISAF

ORGANISME

Nom de l'organisme vous faisant bénéficier de son abonnement annuel à la Plateforme Collaborative FISAF :

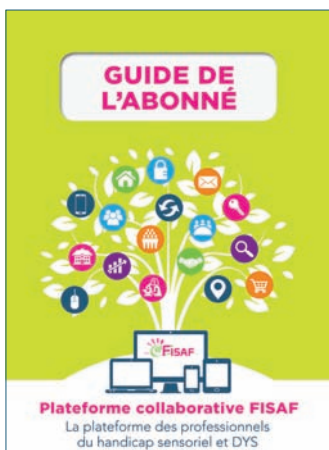
L'ABONNÉ

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse mail :



Par la présente j'atteste avoir bien reçu le Guide de l'Abonné FISAF.

Un Manuel réalisé afin de me guider dans ma pleine appropriation de la Plateforme Collaborative FISAF et de m'inviter à (re)découvrir toutes ses nouveautés :

- Les objectifs de la Plateforme
- L'offre de service de la Plateforme Collaborative FISAF
- Les modalités pour vous inscrire
- Les modalités pour publier une contribution ou poser une question
- Les GroupesCo – Groupes Collaboratifs
- Les Groupes d'Echanges de Pratiques
- Les autres Communautés de la Plateforme IdealCo
- Trouver une information : Mon interface personnalisée
- Comment voir et revoir des webinaires
- Comment utiliser l'outil de gestion de projet

Date :/...../20.....

Signature de l'abonné ►

