

# GUIDE DE L'ABONNÉ



## **Plateforme collaborative FISAF**

La plateforme des professionnels  
du handicap sensoriel et DYS



## Table des matières



<b>Bienvenue sur la Plateforme Collaborative FISAF</b> .....	3
NAVIGATION	
<b>L'offre de service de la Plateforme Collaborative FISAF</b> .....	5
<b>Comment vous inscrire sur la Plateforme ?</b> .....	6
<b>Quels sont les objectifs de la Plateforme ?</b> .....	7
<b>Qui sont les utilisateurs de la Plateforme ?</b> .....	8
<b>Qu'est-ce qu'un GroupeCO sur la Plateforme FISAF ?</b> .....	9
<b>Les GroupesCO : lesquels sont faits pour moi ?</b> .....	10
• Les GEP : Groupes d'Echanges de Pratiques de la FISAF .....	10
<b>Les autres GroupesCO de la Plateforme FISAF</b> .....	10
• Les Commissions FISAF .....	12
• Les groupes étudiants, stagiaires et formations FISAF .....	13
• Les Groupes statutaires FISAF .....	13
<b>Les autres communautés de la plateforme idéalCo</b> .....	14
DIDACTICIEL	
<b>Trouver une information : Mon interface personnalisée</b> .....	16
<b>Comment publier une contribution sur la plateforme ?</b> .....	17
<b>Faire une contribution avancée</b> .....	18
• Ajouter un lien à votre contribution .....	19
• Ajouter une image à votre contribution .....	20
• Ajouter un document à votre contribution .....	21
• Modifier une contribution .....	22
<b>Voir et revoir nos webinaires</b> .....	23
<b>Utiliser l'outil de gestion de projet (Kanban)</b> .....	25
<b>Fonctionnalités du mode projet</b> .....	26
<b>Nous contacter</b> .....	28



## BIENVENUE SUR LA PLATEFORME COLLABORATIVE DE LA FISAF

**La Plateforme Collaborative FISAF est une communauté en ligne, qui fonctionne comme un réseau social professionnel. Elle rassemble les professionnels du handicap sensoriel et dys à travers la France. Elle est destinée à informer, contribuer, questionner, interagir, partager et co-construire.**

La Plateforme Collaborative FISAF est une communauté **ouverte à tous les abonnés**. Vous pouvez échanger directement sur la page principale ou le « mur ». C'est ici que vous pouvez publier des actualités, des questions. Elles seront alors visibles de tous.

**MES COMMUNAUTÉS**

En cours de validation  
ANDASS

Animateur  
Plateforme Collaborativ... x

Non abonné ?  
Agriculture  
Aménagement foncier  
Développement personnel  
Education  
... Tout afficher

Ajouter une communauté

**MES groupeCO**

Animateur  
Accompagnement pédagogique  
Accompagnement pédagogique  
Commission Club Qualité - FISAF  
Commission DYS - FISAF  
Commission Emploi et Insertion  
... Tout afficher

Accueil Formations Emplois Dans: Plateforme C... x Rechercher...

Animatrice : Laurine JANICOT

**FISAF**  
la profession d'aujourd'hui

### Plateforme Collaborative FISAF

La plateforme des professionnels du handicap sensoriel et DYS

5169 membres 1613 contributions Nos partenaires Les experts Comité de pilotage

**PUBLIER UNE CONTRIBUTION** Formulaire avancé

Question  Actualité  Offre d'emploi  Note

Votre contribution

**FORMATIONS A VENIR**

13/09/2022 17:30 1h30  
Groupe métier : interface de communication - Septe...

28/09/2022 14:00 2 heures  
Présentation de l'application com'NOUS

**TOUTES NOS FORMATIONS**

**FORMATIONS A REVOIR**

1 heure  
Vivre avec un syndrome de USHER : diagnostic, pris...

À la une

**Florence DELORIERE**  
FISAF • Directrice générale FISAF

**La plateforme propose un ensemble de fonctionnalités** permettant de partager, co-construire, s'inspirer mutuellement et contribuer au développement de compétences des professionnels du secteur sensoriel et Dys.

**Elle met à votre disposition :**

- ▶ Un forum d'échanges et de contributions partagées
- ▶ Un fil d'actualité alimenté par les abonnés (dépôt/partage des fichiers et de ressources)
- ▶ Un accès à des webinaires thématiques en direct et en replay, réalisés avec des experts
- ▶ Des groupes d'échanges de pratiques entre professionnels de l'accompagnement
- ▶ Un espace de capitalisation des ressources pédagogiques
- ▶ Un accès aux ressources numériques mises à disposition par les collectivités publiques sur le volet handicap
- ▶ Des outils favorisant le pilotage et la gestion des projets (kanban)





NAVIGATION  
**L'OFFRE DE SERVICE  
DE LA PLATEFORME  
COLLABORATIVE FISAF**



## Comment vous inscrire sur la plateforme ?



### La marche à suivre

Pour vous inscrire, vous devez disposer de votre **mail professionnel nominatif valide**.

Afin de procéder à votre inscription rapprochez-vous **du Référent Plateforme nommé au sein de votre organisme**.

**Et pour vous connecter, suivez le lien <https://www.idealco.fr>**

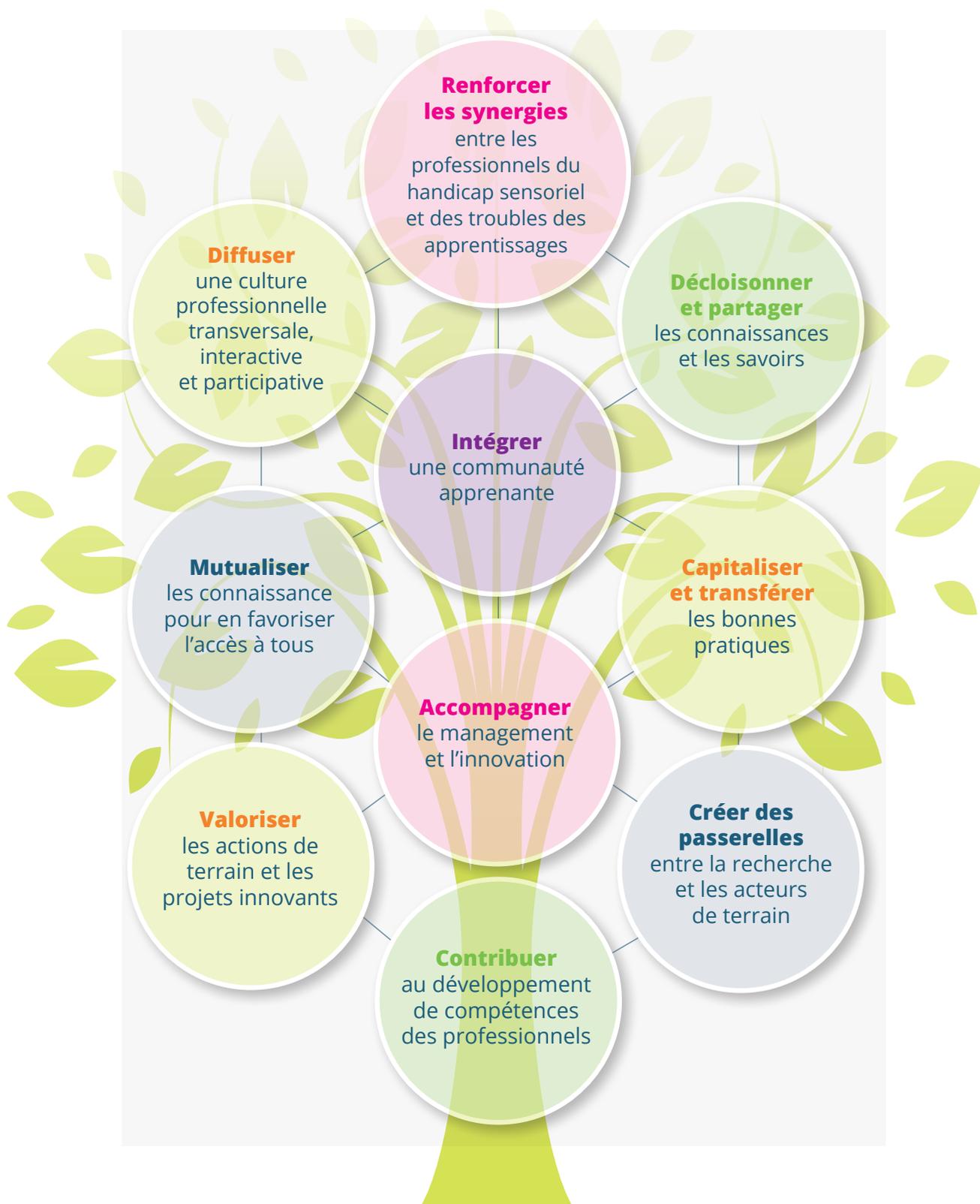


## ESPACE PERSONNEL

### Mes codes d'accès à la Plateforme

Identifiant : .....

Mot de passe : .....





# Qu'est-ce qu'un GroupeCO sur la Plateforme FISAF ?



La plateforme permet aussi de s'inscrire dans des « **GroupeCO** ».

## Deux types de GroupeCO :

- Les groupes d'échanges de pratiques (GEP) ouverts à tous les professionnels concernés.
- Les commissions de travail dont les travaux ne sont accessibles que pour les membres de la commission.

Les GroupeCO sont **évolutifs** et suivent le rythme de **nos actualités**.

**Tout professionnel qui souhaite créer un groupe d'échanges de pratiques sur une thématique liée à l'accompagnement ou sur un métier peut en faire la demande à la FISAF.**

Chemin d'accès vers la Plateforme Collaborative FISAF

Chemin d'accès vers les GroupeCO groupes réservés aux participants concernés par la thématique.

La sélection de la communauté apparaît dans la barre de recherche



### **LES GEP : GROUPES D'ÉCHANGES DE PRATIQUES DE LA FISAF**

Permettent l'échange entre pairs sur les pratiques professionnelles, les enjeux et les innovations de chaque corps de métier. Ces groupes d'échanges peuvent évoluer en groupes de travail pour des avancées thématiques (production de livrables...).

**Pour devenir membre de ces groupes :**

**Mail :** [contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr) / **Tél :** 05 57 77 48 30



### **DG -Directeurs(trices) - FISAF**

Groupe de travail et d'échange de pratiques professionnelles entre DG et Directeurs(-rices) du secteur sensoriel et Dys.



### **GEP - Cadres managers et cadres intermédiaires - FISAF**

Groupe de travail et d'échange de pratiques professionnelles entre Managers et Cadres intermédiaires.



### **GEP- Accompagnement des personnes avec troubles DYS - FISAF**

Groupe d'échange des professionnels de l'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes DYS.



### **GEP - Accompagnement des personnes DV - FISAF**

Groupe d'échange des professionnels de l'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes DV.



### **GEP -Interfaces de communication - FISAF**

Groupes d'échanges des professionnels Interfaces de Communication.



### **GEP - Accompagnement des personnes DA - FISAF**

Club d'échange de pratiques professionnelles autour du rôle et de la fonction du Référent Surdité en ESMS.



### **GEP - Club psy - FISAF**

Club d'échange de pratiques dédié aux professionnels intervenant dans le champ de la psychologie en ESMS.



### **GEP - Métiers de la communication - FISAF**

Groupe d'échange de pratiques sur les métiers de la communication et ses spécificités dans le milieu médico-social.

**Vous souhaitez vous inscrire**  
à un Groupe d'échange  
de pratiques (GEP) FISAF ?

**Vous souhaitez créer un nouveau**  
Groupe d'échange de  
pratiques (GEP) FISAF ?

## **CONTACT**

**Tél : 05 57 77 48 30**  
[contact@fisaf.asso.fr](mailto:contact@fisaf.asso.fr)



### LES COMMISSIONS FISAF

Groupes de travail thématiques sur des enjeux transversaux de notre secteur et dédiés à l'élaboration de projets dans une démarche de co-construction.

Les commissions de la FISAF disposent d'un espace dédié et réservé sur la plateforme, pour s'informer en continu sur la thématique, partager les ressources, organiser des temps de réunions en distanciel et suivre les projets communs. Cependant les commissions favorisent les temps d'échanges en présentiel. Ce ne sont pas des instances exclusivement dématérialisées.

**Pour devenir membre de ces groupes :**

Contactez **Pauline Cador** / [p.cador@fisaf.asso.fr](mailto:p.cador@fisaf.asso.fr)



### Commission SCOLARISATION

Groupe de travail sur les enjeux liés à l'accompagnement des parcours de scolarisation inclusive des jeunes en situation de handicap sensoriel.



### Commission DYS

Groupe de travail sur les enjeux liés à l'accompagnement des personnes DYS/TSL : scolarisation, formation, emploi.



### Commission QUALITÉ

Lieu d'échange, de réflexion et de projets communs autour de la dynamique qualité, de la gestion des risques et de l'amélioration continue.



### Commission EMPLOI ET INSERTION PROFESSIONNELLE

Groupe de travail sur les enjeux liés à l'accès et au maintien à l'emploi, la formation professionnelle et la continuité des parcours des personnes accompagnées.



### Commission ETHIQUE

Groupe de travail portant sur le sens et les limites des actions d'accompagnement à partir de situations complexes ou inédites.



### Commission SERAFIN

ESMS sensoriels ou Dys engagés dans l'expérimentation SERAFIN.



### Commission PA PH AUTONOMIE

Groupe de travail sur les enjeux sectoriels portés par les financeurs et les acteurs institutionnels.



## LES GROUPES ÉTUDIANTS, STAGIAIRES ET FORMATIONS FISAF

Les forums de discussion sont des espaces d'échanges réservés aux stagiaires inscrits dans les cursus de formations qualifiantes de la FISAF, en partenariat avec Paris la Sorbonne Nord et l'INSHEA, ou participant à certaines des formations continues dispensées par l'organisme de formation de la FISAF.



**Forum ÉTUDIANTS LICENCE ICACS Université Sorbonne Paris Nord FISAF**  
**Forum ÉTUDIANTS LICENCE TA Université Sorbonne Paris Nord FISAF**



**Forum ÉTUDIANTS MASTER INSEI FISAF**



**Salle de formation FISAF 1**



**Salle de formation FISAF 2**



## LES GROUPES STATUTAIRES FISAF

Réservés à la gouvernance de la FISAF et au pilotage de plateforme.



**Conseil d'Administration FISAF**



**Conseil Scientifique FISAF**



**COSTRAT Plateforme FISAF**

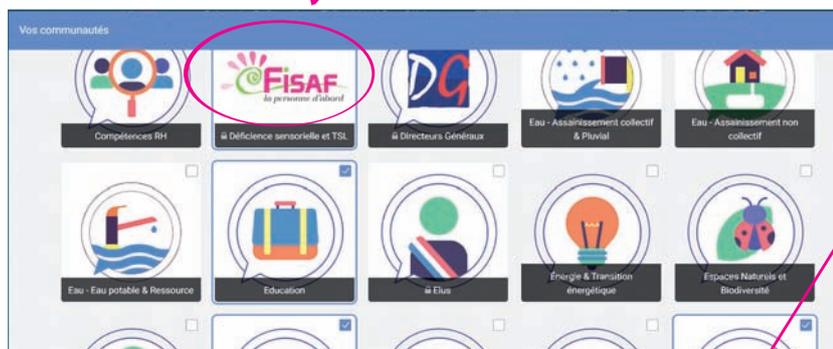
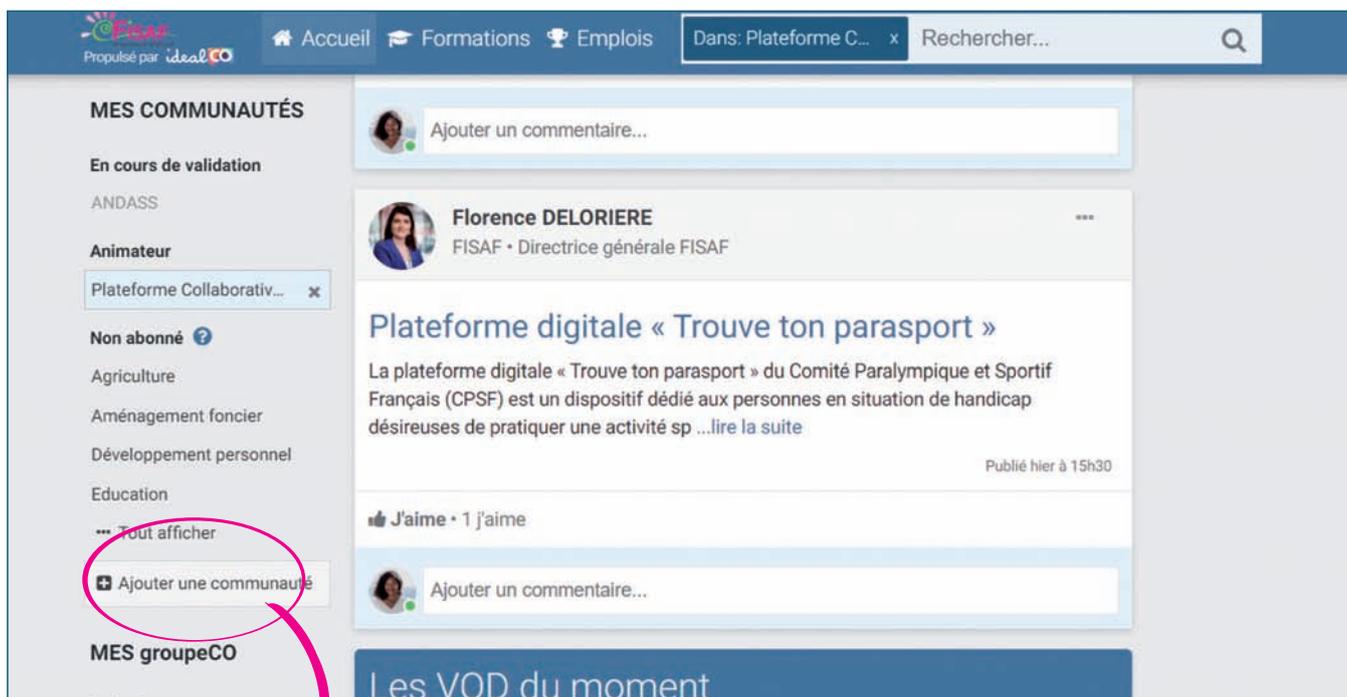


**COTECH Plateforme FISAF**

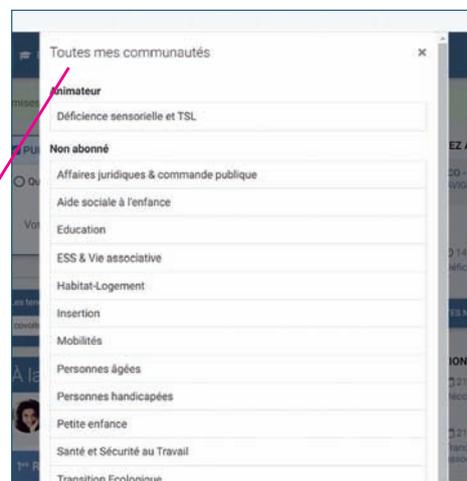


Les autres communautés animées par Idéal co d'idéalCo **fonctionnent comme la Plateforme Collaborative FISAF.**

Votre abonnement à la Plateforme FISAF vous donne accès à certaines des communautés de notre prestataire Idéal Co. Ces communautés sont constituées d'agents du service public. **(Collectivités territoriales, MDPH, ARS, Conseils Départementaux, ...)**



Menu déroulant des communautés que vous pouvez sélectionner / cocher dans l'interface précédente.



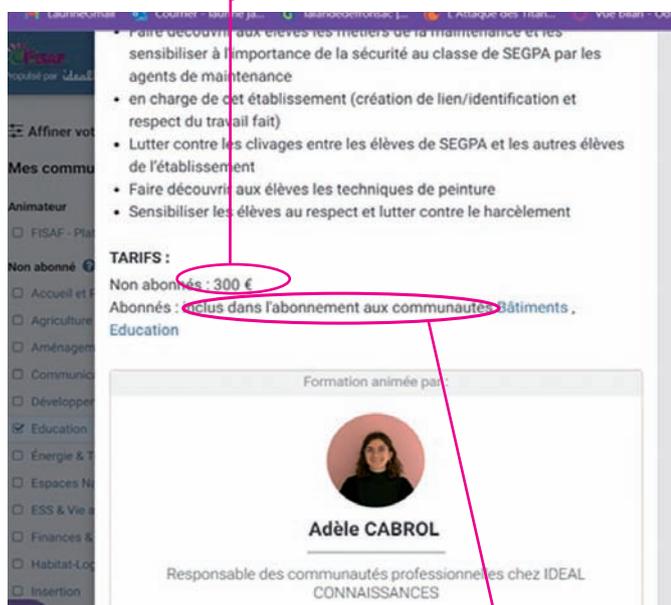


Les Abonnés de la Plateforme Collaborative FISAF ont accès à tous les webinaires organisés par la FISAF (en direct ou en replay).

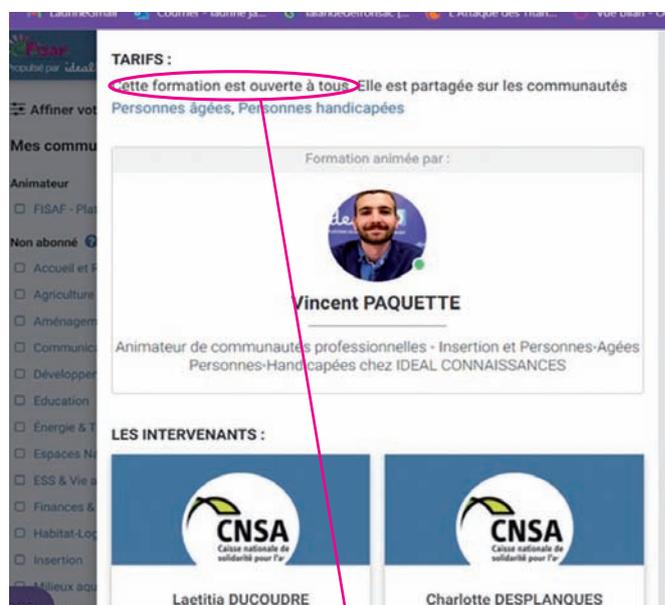
Les webinaires des autres communautés IdéalCo sont parfois accessibles sous certaines conditions (celles-ci sont définies par les pilotes des communautés concernées).

Pour le savoir, vous pouvez vérifier l'accès sur un webinaire qui vous intéresse en consultant la fiche d'inscription. En bas de cette dernière, vous trouverez le « **tarif** » des webinaires.

La mention **Tarif en €** indique que le webinaire n'est pas accessible aux personnes non abonnées



La mention « **inclus dans l'abonnement aux communauté XXX** » indique également que le webinaire est réservé aux membres de la communauté ayant souscrit un abonnement (et possible pour les autres sous réserve de le financer (sur devis).



Enfin la mention « **cette formation est ouverte à tous** » permet un accès GRATUIT à tous les membres disposant d'un compte actif sur la plateforme.



DIDACTICIEL  
**MES PREMIERS PAS  
SUR LA PLATEFORME**



## Trouver une information : Mon interface personnalisée



Les trois onglets en haut à droite de l'écran « **ACCUEIL** », « **FORMATIONS** », « **EMPLOIS** » permettent de naviguer dans la plateforme suivant ce que l'on recherche.

The screenshot shows the top navigation bar with three tabs: 'Accueil', 'Formations', and 'Emplois'. The 'Formations' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the page displays 'MES COMMUNAUTÉS' on the left and 'FORMATIONS À VENIR' in the center. The 'Formations à venir' section lists two courses: 'Groupe métier : interface de communication - Septembre 2022' and 'Présentation de l'application com'NOUS'. Each course card includes a 'PARTICIPER' button and the number of registered users.

En sélectionnant l'onglet

**Accueil**

**Vous pourrez naviguer** dans la Plateforme Collaborative FISAF, **proposer** une contribution « post » et **interagir** avec les contributions des autres utilisateurs **en utilisant la fonction « commentaire »**.

*(voir dans le guide « comment poster une information ? », p.17)*

En sélectionnant l'onglet

**Formations**

**Vous aurez accès en illimité** aux replays des webinaires FISAF et à l'ensemble de notre offre de web-ressources.

En sélectionnant l'onglet

**Emplois**

**Vous pourrez consulter** les offres en cours dans tous les établissements **du réseau sensoriel et Dys FISAF** et également **poster les offres d'emploi à pouvoir** dans vos ESMS.

# Comment publier une contribution sur la plateforme ?



## Contribuer/publier

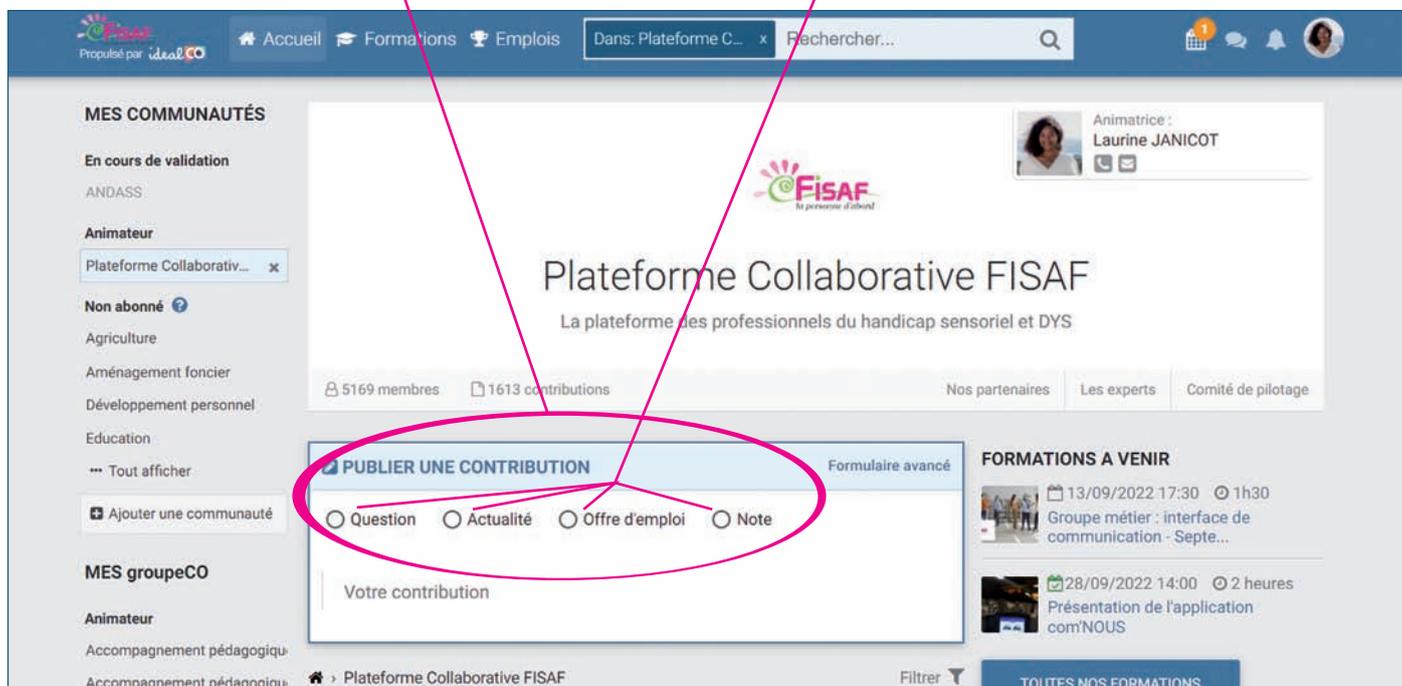
Sélectionner cet encart

« **publier une contribution** »

**Ne pas oublier** de mettre un titre et de

bien sélectionner un des quatre onglets

(question, actualité, offre d'emploi, note).



## En sélectionnant **QUESTION** :

**Vous pouvez poser une question à la communauté.** Votre publication fait parvenir un lien mail dans les boîtes mails de la communauté. Ces membres peuvent alors vous faire une réponse qui apparaît en commentaire.

**Lorsqu'une réponse vous est faite,** vous recevez également une alerte mail pour vous notifier que vous avez une réponse à lire.

En cas d'absence de réponse, votre contribution remontrera dans le mur d'accueil au bout de quelques jours en vue de susciter des réponses.

## En sélectionnant **ACTUALITÉ** :

C'est l'onglet sélectionné par défaut. **Il vous permet de poster une contribution** sur la plateforme et d'échanger en commentaire avec les membres de la communauté des professionnels sensoriels et dys de la Plateforme Collaborative FISAF

## En sélectionnant **OFFRE D'EMPLOI** :

**Vous pouvez poster gratuitement** et pour une durée illimitée **vos annonces d'emploi** pour répondre aux besoins en recrutement de vos ESMS.

Les annonces sont visibles dans l'onglet « **EMPLOI** » de la page d'accueil de la plateforme.

**En sélectionnant **NOTE** :** Cet onglet vous offre les mêmes fonctionnalités que l'onglet « **ACTUALITÉ** »

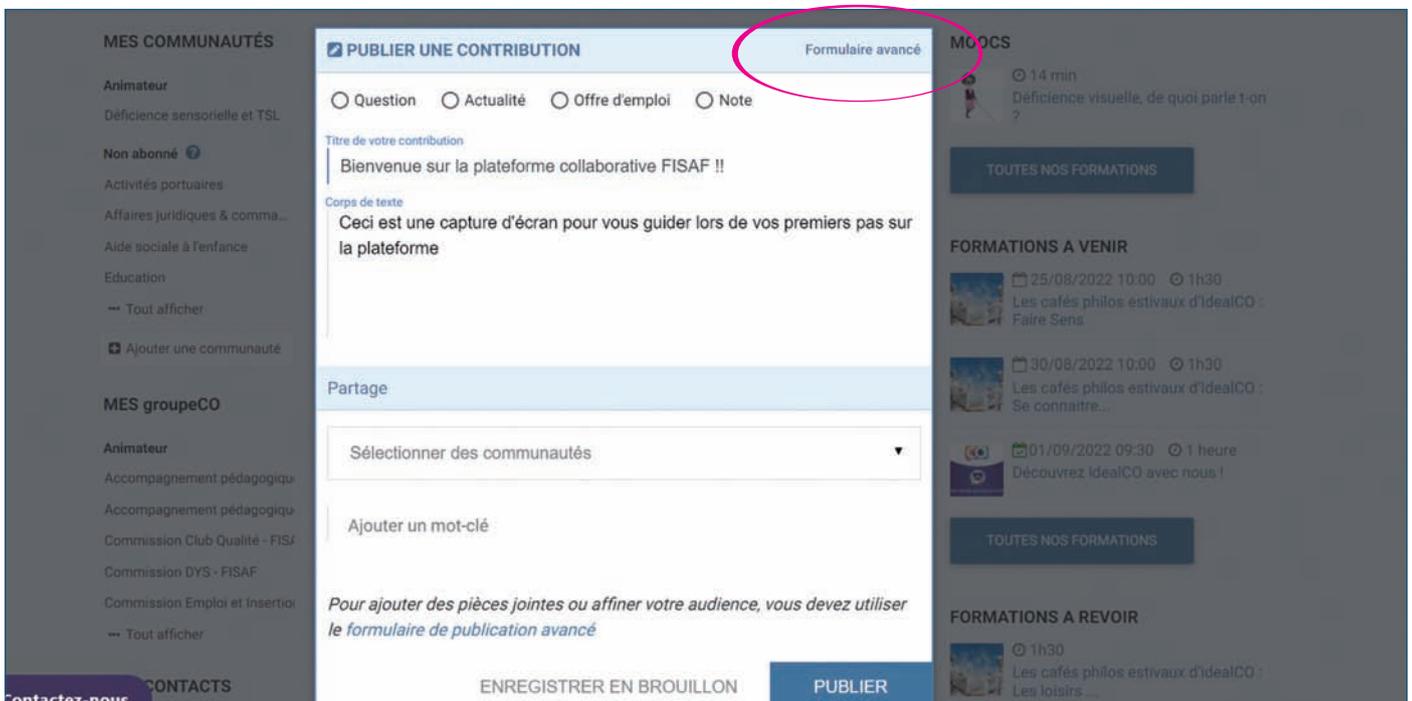
Si vous avez ajouté une image à votre contribution, celle-ci apparaîtra directement dans le fil d'actualité de la plateforme (sur le « mur »).

## Faire une contribution avancée



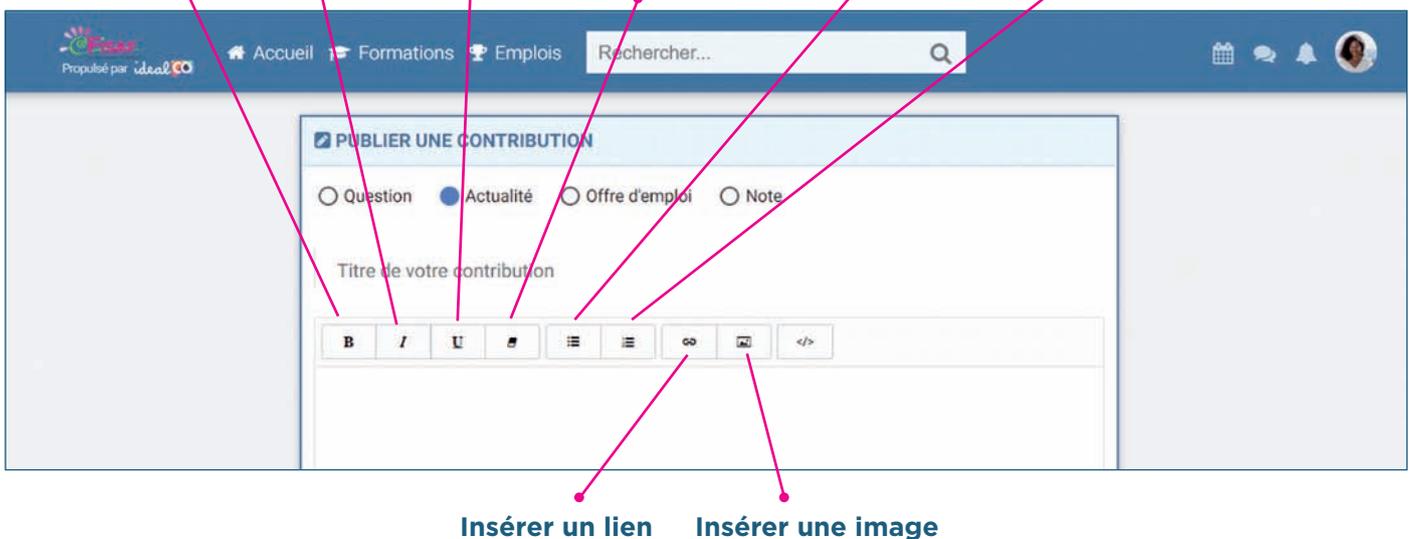
Vous avez la possibilité de faire une contribution plus élaborée sur la Plateforme Collaborative FISAF.

En sélectionnant l'onglet « **Formulaire avancé** » vous disposez de fonctionnalités complémentaires pour étayer votre contribution dans la Plateforme Collaborative FISAF.



**Pour la mise en forme de votre contribution :** vous avez la possibilité d'utiliser du gras, de l'italique, de souligner, d'utiliser des listes à puces ou des listes numérotées.

Mettre en **gras**    **italique**    **souligné**    **effacer la mise en forme**    **Liste à puce**    **liste numérotée**



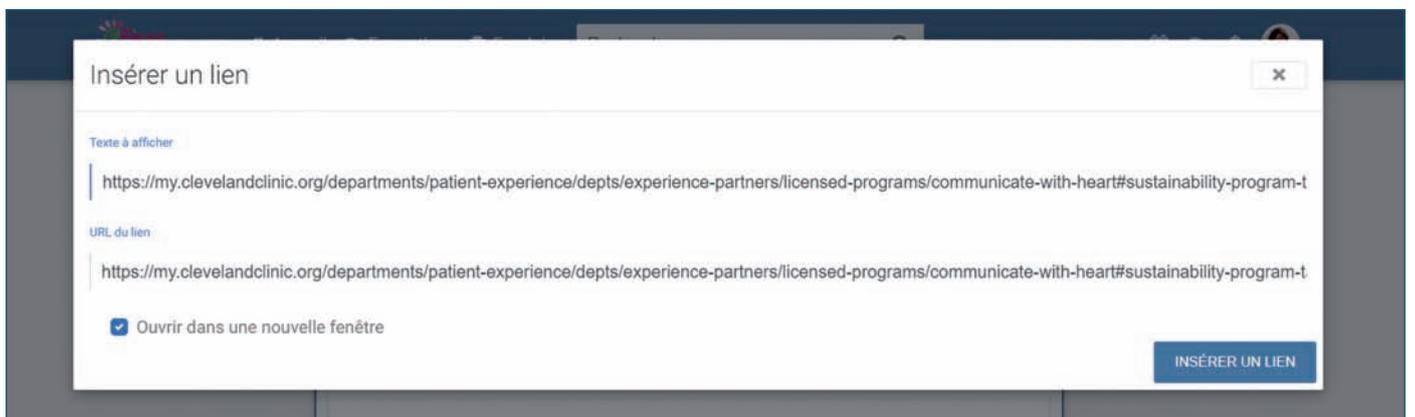
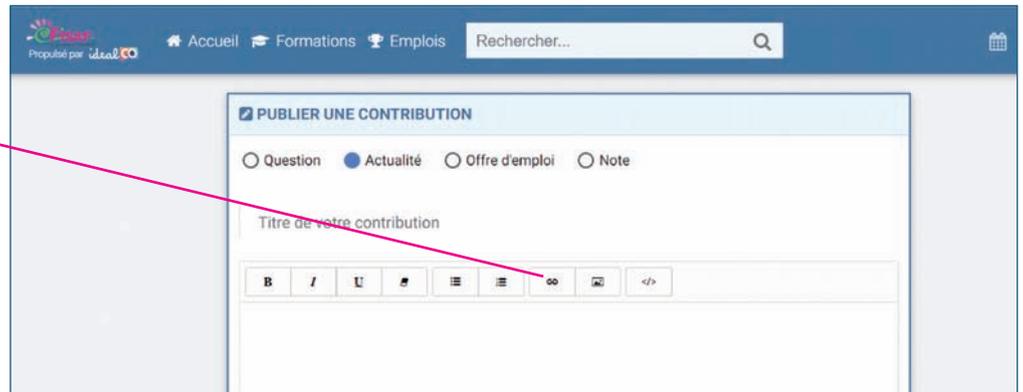
**Étayage et ajout de liens à votre contribution :** vous avez la possibilité d'ajouter un lien illustré, vers un site internet ou encore d'ajouter un document (tout format pris en compte, dans la limite de 10 Mo par contribution).

## Ajouter un lien à votre contribution

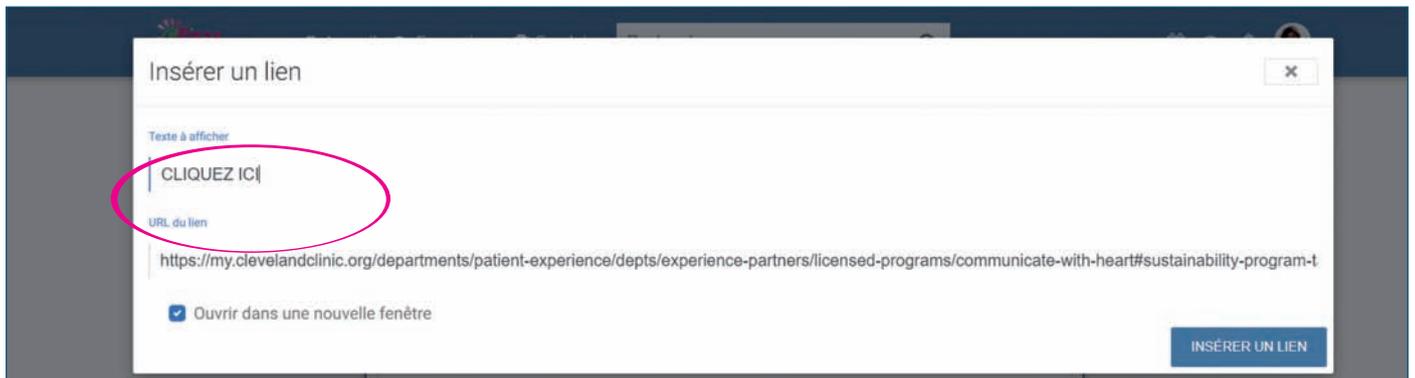


En cliquant sur le bouton pour **insérer un lien**

vous arrivez dans cette interface.



Dès lors vous pouvez cliquer directement sur le bouton « **insérer un lien** », il apparaîtra dans votre contribution tel quel.



Vous pouvez également faire le choix de modifier le texte qui apparaîtra dans votre contribution en y inscrivant le texte de votre choix : « **cliquez ICI** » ou encore « **Cliquer sur le lien suivant** » etc.

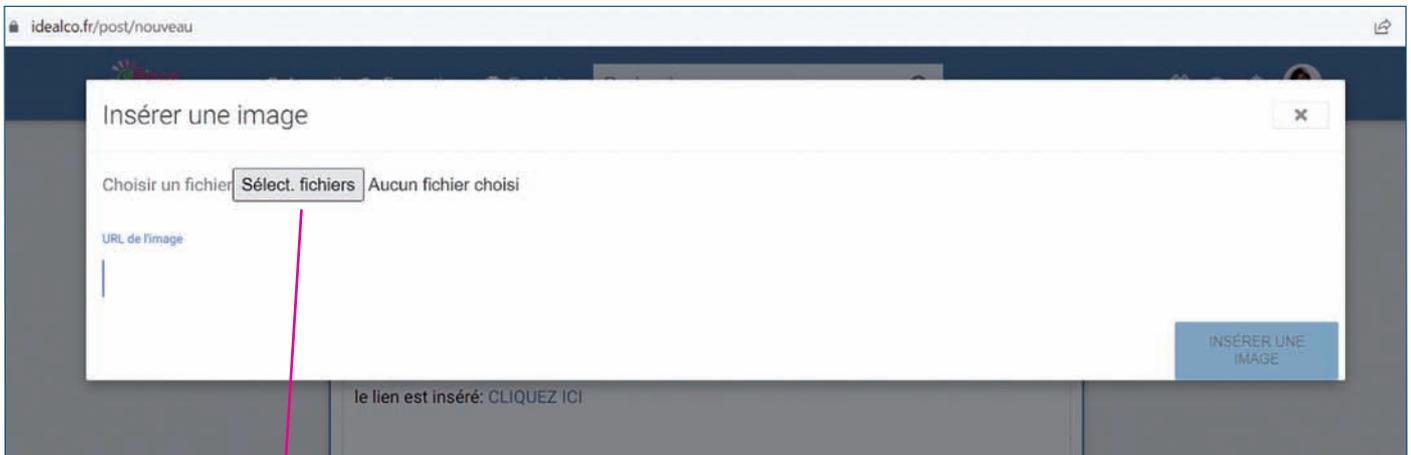
Votre lien apparaît alors dans l'interface de saisie de votre contribution, en bleu. Il suffira aux membres de la Communauté FISAF de cliquer dessus pour accéder au lien que vous souhaitez partager.

## Ajouter une image à votre contribution



De la même manière que vous avez sélectionné le bouton « insérer un lien », vous pouvez sélectionner l'onglet « **insérer une image** » pour illustrer votre contribution.

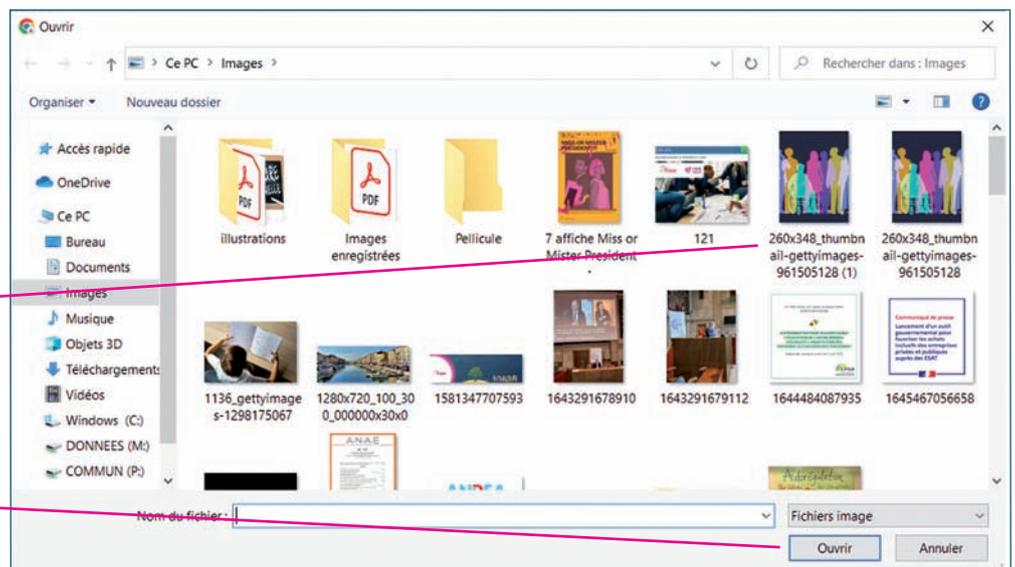
Vous arrivez alors dans l'interface ci-dessous.



En cliquant sur « **select. fichiers** », votre dossier d'image disponible dans votre ordinateur s'ouvre dans une boîte de dialogue.

1) Cliquer alors sur le fichier que vous souhaitez insérer dans votre contribution.

2) Puis cliquer sur « **ouvrir** ».



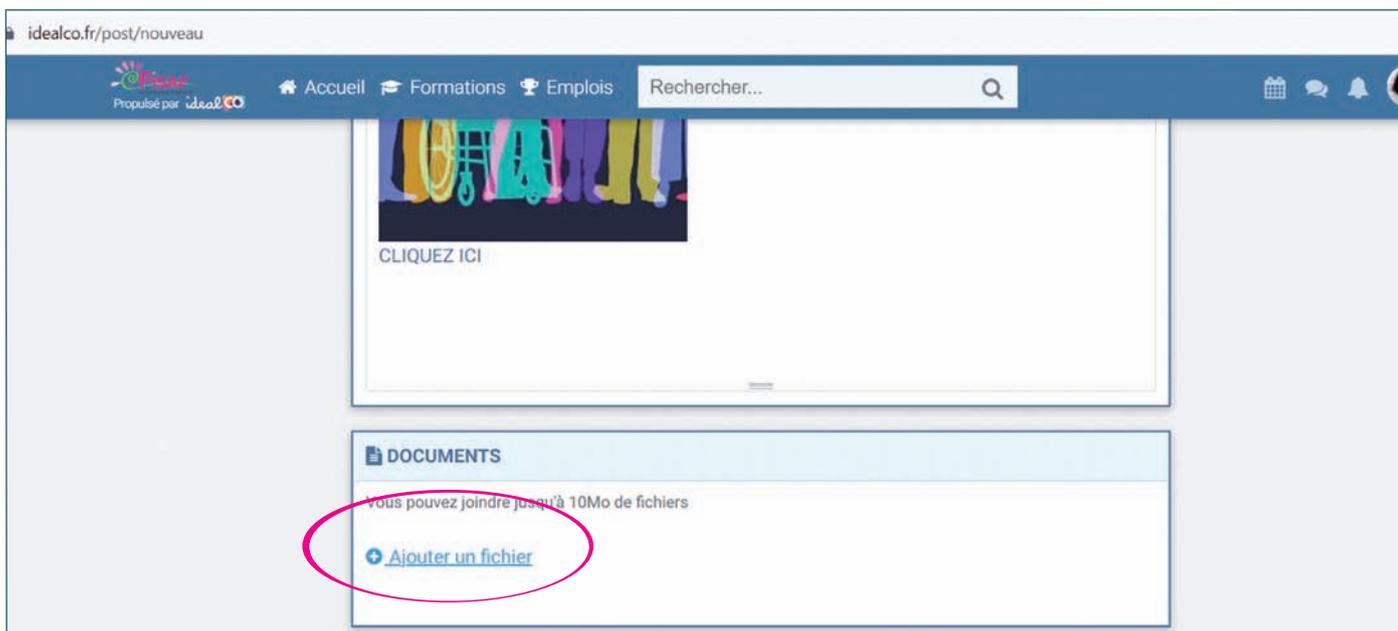
L'image apparaît alors dans votre interface de saisie de votre post (vous pouvez ajouter du texte avant ou après, ou décaler votre texte si besoin en utilisant la fonction copier/coller)



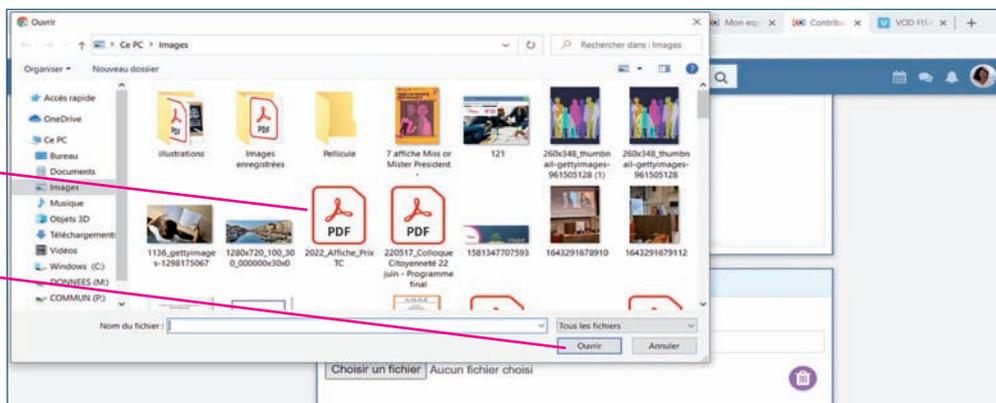
## Ajouter un document à votre contribution



Pour ajouter un document à votre contribution vous devez cliquer sur « **Ajouter un fichier** »



La fenêtre des dossiers s'affiche. Cliquer alors sur **le fichier que vous souhaitez insérer** dans votre contribution, puis sur « **ouvrir** » (cf. procédure pour ajouter une image)

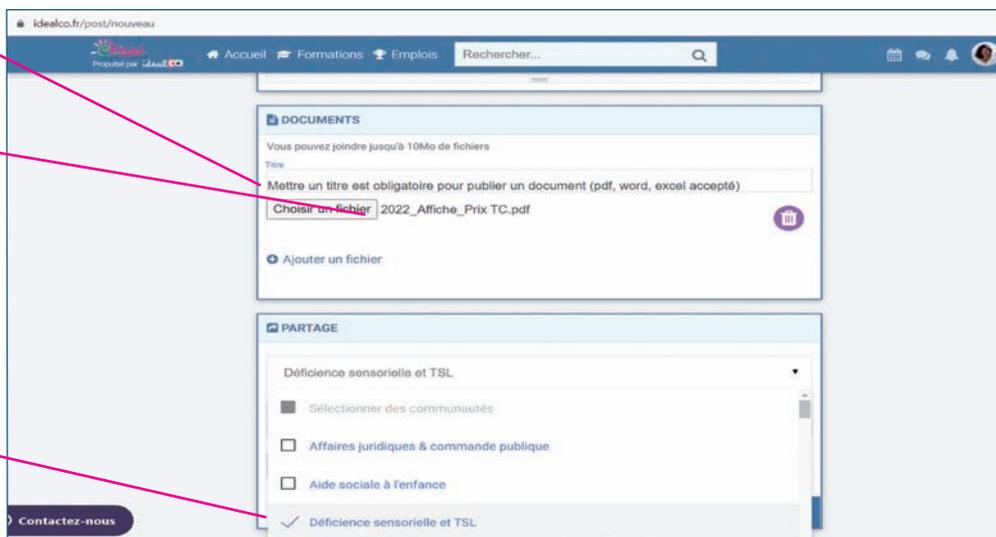


**!** Ne pas oublier de mettre un titre au fichier dans la barre de titre !

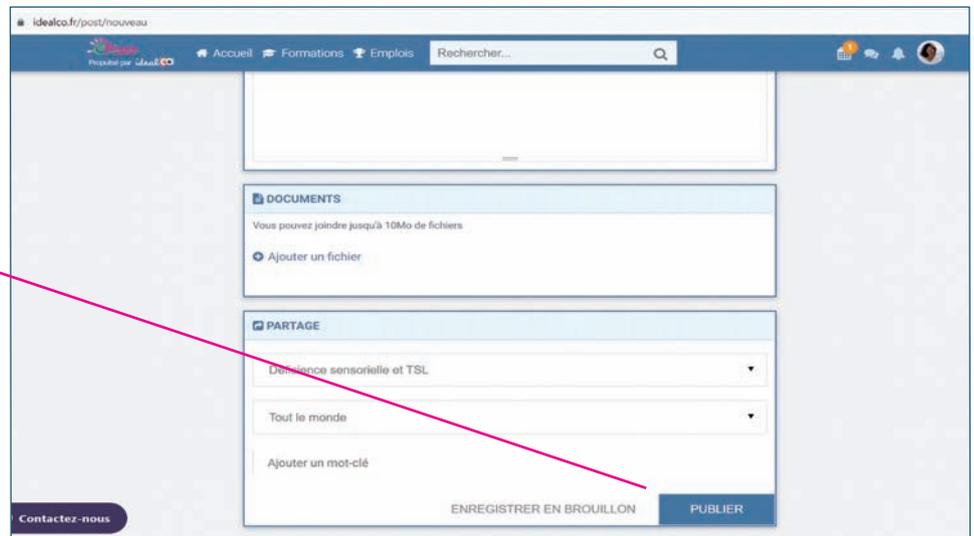
Le fichier apparaît ici

Vous pouvez sélectionner les communautés et/ou groupesCO dans lesquels vous souhaitez poster votre contribution.

Par défaut la Plateforme Collaborative FISAF est pré-cochée.



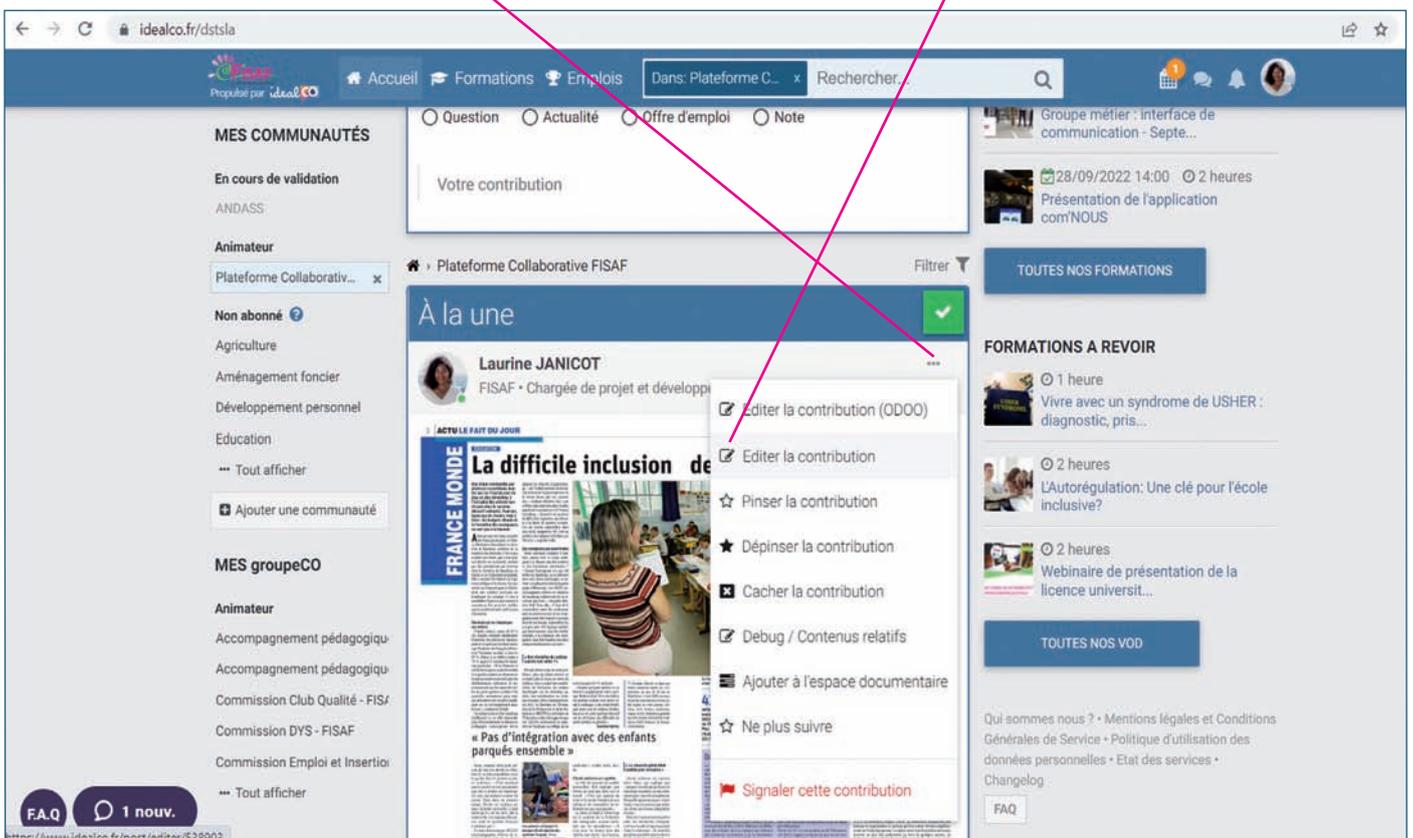
Enfin, une fois que tout est prêt, vous pouvez cliquer sur « **PUBLIER** » votre contribution sera alors visible sur la Plateforme Collaborative FISAF (vous pourrez la modifier si besoin à tout moment).



## Modifier une contribution

Vous pouvez modifier votre contribution en cliquant sur les trois ronds en haut à droite du post

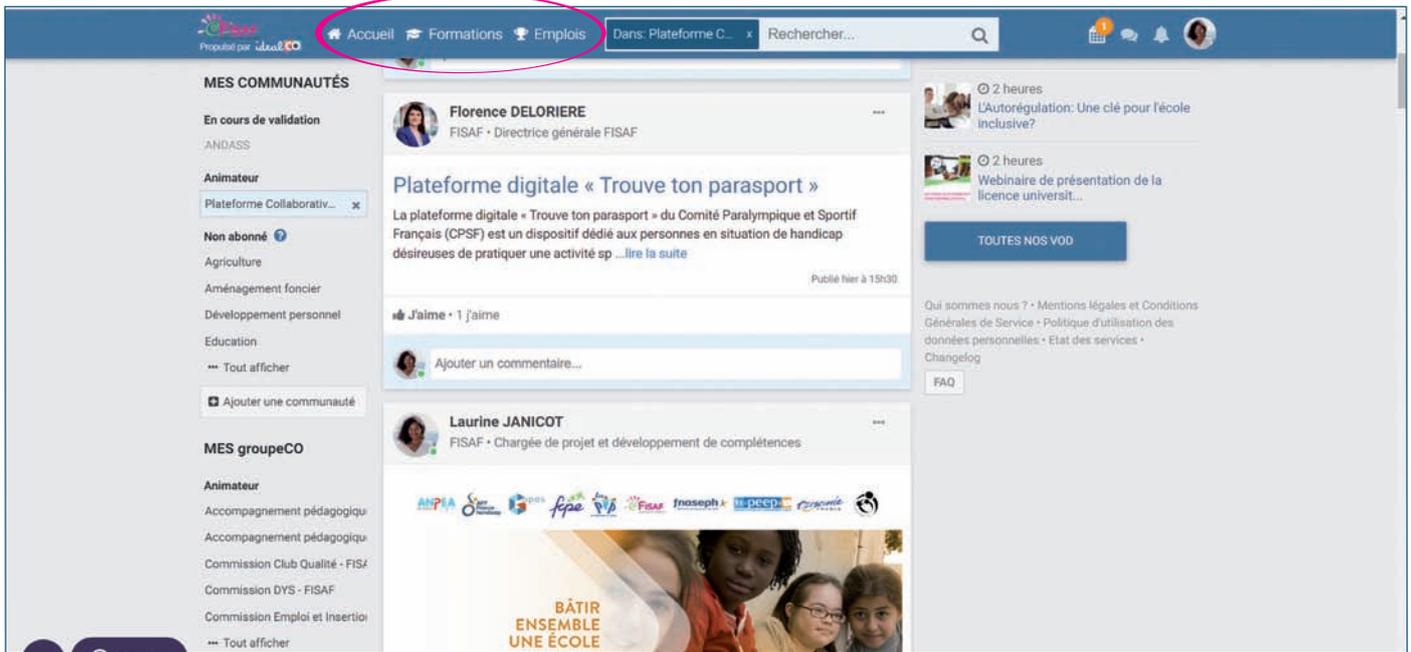
Cliquer alors sur « **Editer la contribution** » pour la modifier.



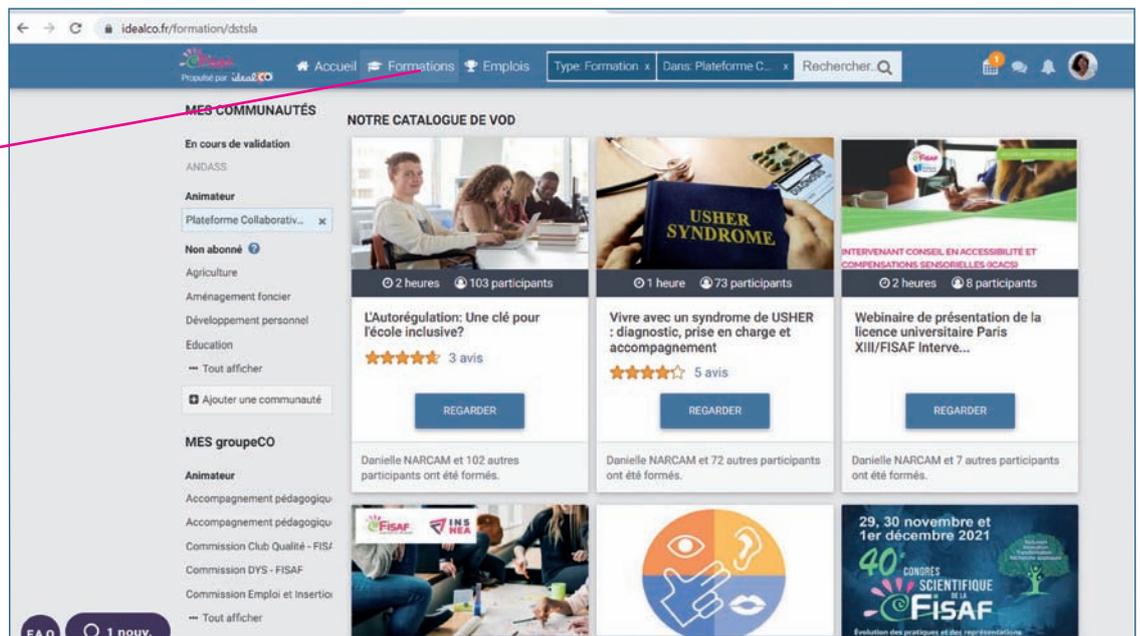


## Webinaires FISAF à voir et à revoir

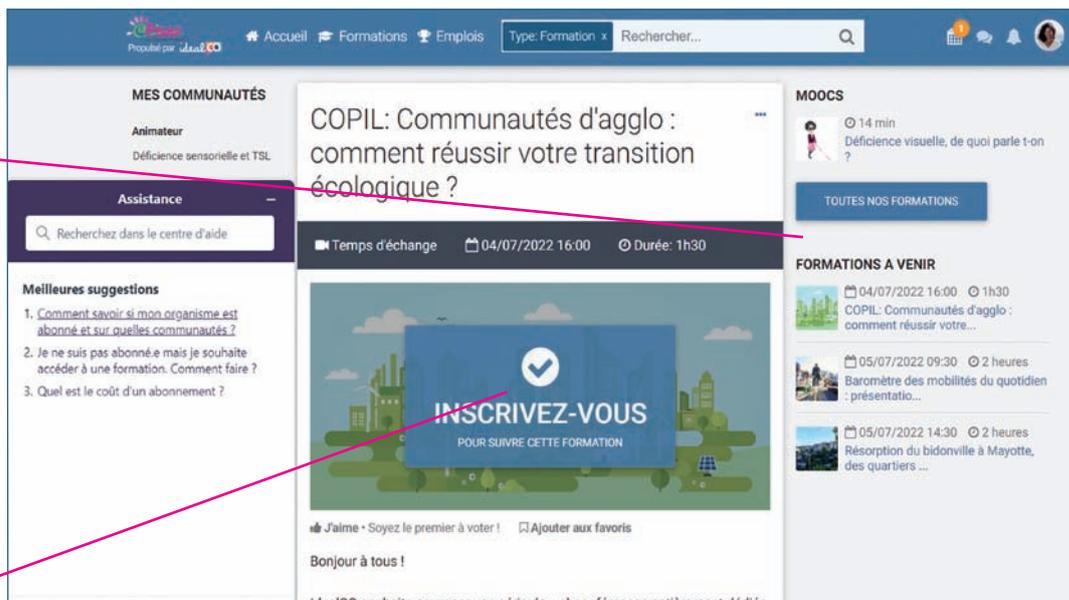
**A noter :** Nos webinaires sont disponibles et visibles en direct ou en replay par tous nos abonnés à partir de l'onglet « **Formations** »



Dans l'onglet « **Formations** » vous pouvez voir le catalogue des webinaires FISAF.



Pour vous inscrire à un webinaire à venir vous pouvez cliquer sur « **FORMATIONS À VENIR** ».



Cliquer ensuite sur l'encart « **inscrivez vous** »

Vous recevrez ensuite **quatre mails d'alerte**

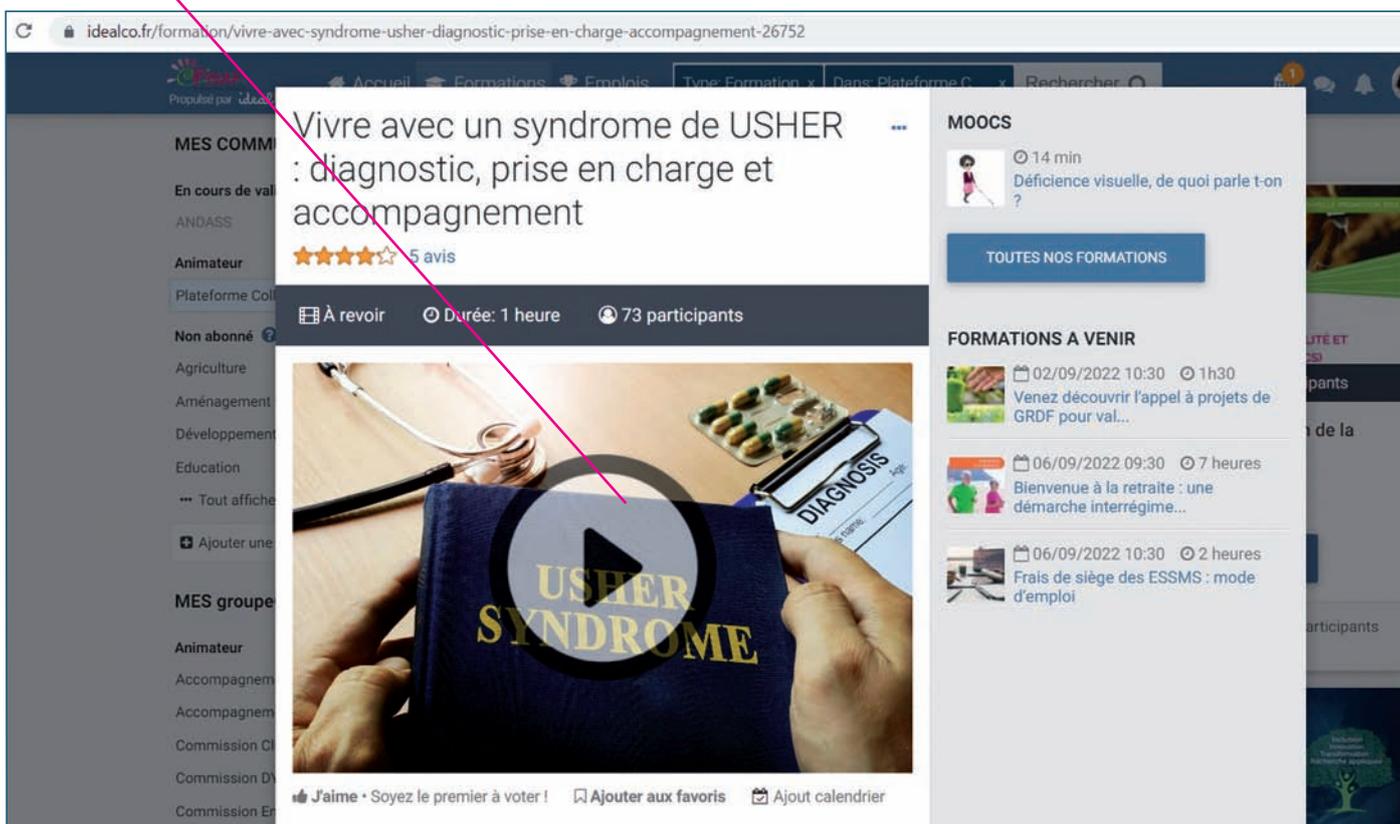
Dès votre inscription, pour confirmation

Une semaine avant l'e-événement

Un jour avant l'e-événement, pour rappel

Une heure avant le démarrage du webinaire, pour connexion.

Pour un **webinaire en replay** cliquer sur la flèche de mise en lecture. La vidéo se lance.

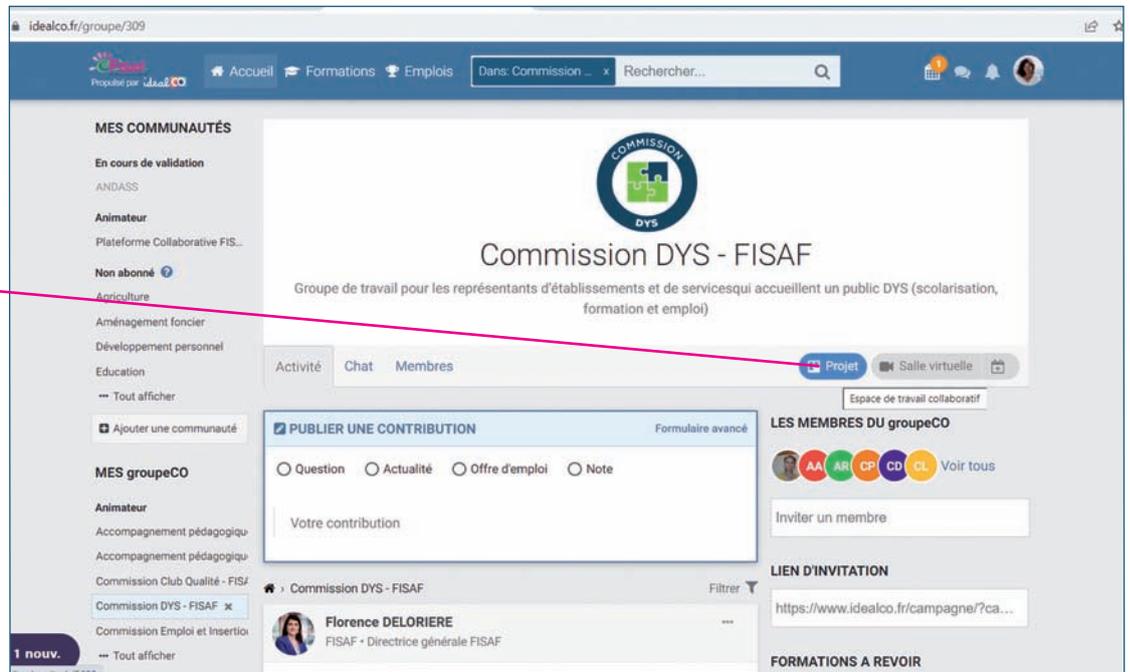


# Utiliser l'outil de gestion de projet (Kanban)



Tous les groupes privés FISAF (Commissions et Groupes Métiers/Echanges de pratiques) ont à leur disposition un outil de gestion de projet qui peuvent leur permettre d'organiser et suivre l'évolution de leurs travaux collaboratifs.

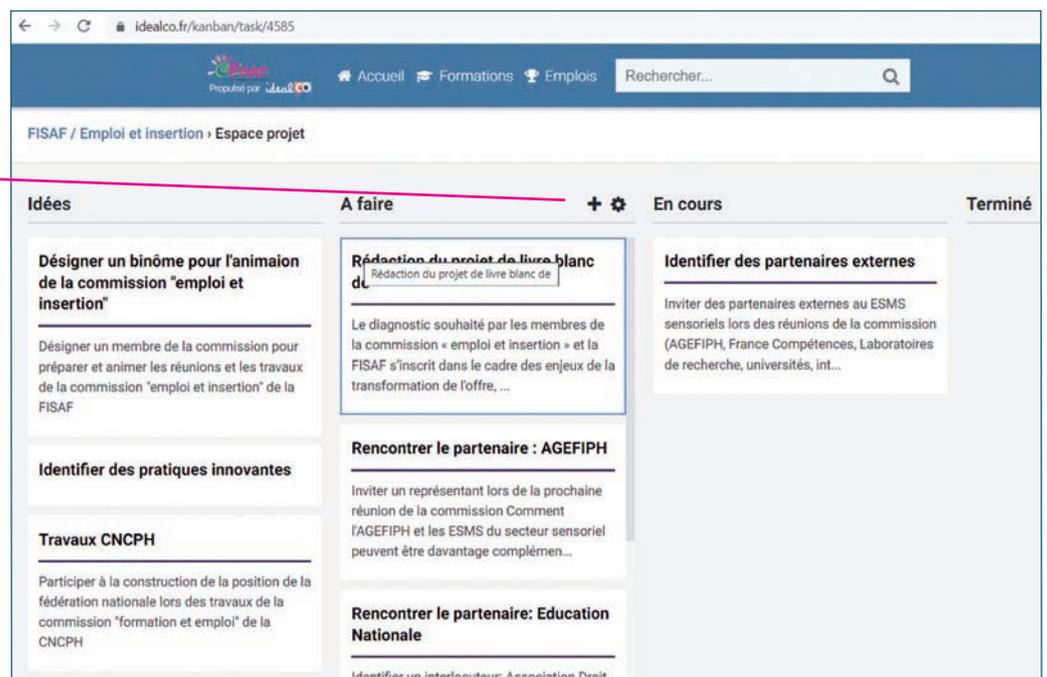
**KANBAN**  
est disponible à  
partir de l'onglet  
« **Projet** »



 Vous pouvez  
créer des notes  
ou « Post it » en  
cliquant sur le +

 Ces notes peuvent  
glisser de colonne  
en colonne  
suivant leur état  
d'avancement.

 Pour ce faire,  
double cliquer  
sur la note et la  
faire glisser dans  
la colonne de  
votre choix



## Fonctionnalités du mode projet



En double cliquant sur un « Post it » vous entrez dans l'interface de saisie de votre action projet et disposez de plusieurs fonctionnalités :



Changement de couleur du « Post it » pour une meilleure visibilité dans la gestion de projet.



Ajout de document en pièce jointe (cf; Comment poster une contribution).



Saisie de la tâche à faire et de son descriptif.

The screenshot displays a web interface for project management. The main task card is titled "faire le guide du nouvel abonné plateforme FISAF" and is in a "Terminé" (Completed) status. It was created on 04/07/2022 by Laurine JANICOT. The task description is "production d'un guide didacticiel pour accompagner la prise en main de la plateforme FISAF". The interface includes a sidebar with project details, a main task card, and a right-hand panel with settings such as "Assigné à", "Date de livraison", "Priorité", and "Couleur". A color palette is visible in the bottom right of the settings panel. A "POSTER" button is located at the bottom right of the task card.

# Nous contacter

---

**Vous disposez au sein de votre organisme d'un  
« Référent Plateforme FISAF »**

**Ce dernier est votre contact privilégié au sein de votre  
organisme pour vous accompagner :**

- ✓ Dans une pleine utilisation de la Plateforme FISAF,
- ✓ Pour nous faire parvenir toutes vos demandes
  - Mise à jour de l'abonnement,
  - Suivi d'usage,
  - Remontées de problèmes techniques,
  - etc...

**En cas de demandes  
complémentaires :**

**Tél : 05 57 77 48 30**  
**contact@fisaf.asso.fr**



# ATTESTATION DE PRISE EN MAIN GUIDE DE L'ABONNÉ FISAF



## Plateforme Collaborative FISAF

La plateforme des professionnels du handicap sensoriel et DYS

Un bulletin à remettre à votre Direction pour attestation  
de bonne appropriation du Guide de l'Abonné de la FISAF

### ORGANISME

Nom de l'organisme vous faisant bénéficier de son abonnement annuel à la Plateforme Collaborative FISAF : .....

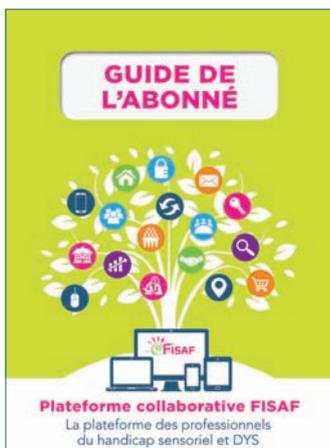
### L'ABONNÉ

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse mail : .....



Par la présente j'atteste avoir bien reçu le Guide de l'Abonné FISAF.

Un Manuel réalisé afin de me guider dans ma pleine appropriation de la Plateforme Collaborative FISAF et de m'inviter à (re)découvrir toutes ses nouveautés :

- Les objectifs de la Plateforme
- L'offre de service de la Plateforme Collaborative FISAF
- Les modalités pour vous inscrire
- Les modalités pour publier une contribution ou poser une question
- Les GroupesCo – Groupes Collaboratifs
- Les Groupes d'Echanges de Pratiques
- Les autres Communautés de la Plateforme IdealCo
- Trouver une information : Mon interface personnalisée
- Comment voir et revoir des webinaires
- Comment utiliser l'outil de gestion de projet

Date : ...../...../20.....

Signature de l'abonné ►

